



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202201160006

## 基本信息

申请人:	周建	岗位:	
日期:	2022/01/16 13:22:29	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	zhoujian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购部-采购工程师-出差申请-出差-		

## 申请人信息

实际申请人:	周建	组织架构:	安路普数字科技公司
部门:	前期采购部	职位:	采购工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	现场审核	出差总时长:	4.00

## 出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/1/10 8:30:00	2022/1/13 23:30:00	北京	江苏徐州	高铁	4		

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	申请人		新建申请	2022/01/16 13:24:37
2	苏东	直属上级		同意	2022/01/17 14:44:21