



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202201100018

基本信息

申请人:	李雪佳	岗位:	
日期:	2022/01/10 13:25:32	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	lixuejia@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺开发管理部-技术员-H4-2.2BOM与工艺文件制作-出差-		

申请人信息

实际申请人:	李雪佳	组织架构:	安路普数字科技公司
部门:	工艺开发管理部	职位:	技术员
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	H4-2.2BOM与工艺文件制作	出差总时长:	8.00

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/1/4 8:30:00	2022/1/11 17:30:00	北京	黄骅	高铁	8		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李雪佳	申请人		新建申请	2022/01/10 13:26:51
2	冯敬乾	直属上级		同意	2022/01/10 13:28:21
3	张晓锋	副总		同意	2022/01/10 15:16:45