



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202111290006

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2021/11/29 09:29:31	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	去建行办理工资业务	出差总时长:	0.40

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/11/29 9:30:00	2021/11/29 13:30:00	公司	建行	自驾私车	0.4		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2021/11/29 09:32:27
2	泮长海	直属上级		同意	2021/11/30 07:58:09
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/11/30 09:55:24



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202112100006

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2021/12/10 11:21:18	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务办理-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	2022年度叉车年检相关资料填报	出差总时长:	0.40

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2021/12/10 14:00:00	2021/12/10 17:00:00	公司	西安特检院	自驾私车	0.4		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2021/12/10 11:33:29
2	泮长海	直属上级		同意	2021/12/10 15:46:48
3	卢兴艳	人事部		同意	2021/12/11 08:54:03



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202201200011

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/01/20 17:29:57	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-员工工伤事务处理-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	去高陵区医院处理员工工伤事宜	出差总时长:	1.20

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/1/16 15:00:00	2022/1/16 16:30:00	公司	高陵区医院	自驾私车	0.2	入院治疗处理	
2022/1/18 11:00:00	2022/1/18 17:00:00	公司	高陵区医院、党政中心	自驾私车	0.5	住院陪护处理	
2022/1/20 16:00:00	2022/1/20 20:00:00	公司	高陵区医院	自驾私车	0.3	术后异常处理	
2022/1/20 8:00:00	2022/1/20 10:00:00	公司	中石化加油站	自驾私车	0.2	油卡分账	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/01/20 17:42:08
2	泮长海	直属上级		同意	2022/01/20 18:59:42
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/01/21 10:45:09



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202090001

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/02/09 08:01:08	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	业务办理	出差总时长:	1.80

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/6 10:30:00	2022/2/6 17:30:00	长庆东路	西安红会医院	自驾私车	1	入院治疗办理	
2022/2/7 14:30:00	2022/2/7 17:30:00	泾高南路	加油站、党政务大厅	自驾私车	0.5	领取发票、社保业务	
2022/2/8 10:00:00	2022/2/8 13:00:00	泾高南路	建行大厦	自驾私车	0.3	银行流水回单	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/02/09 08:20:13
2	泮长海	直属上级		同意	2022/02/09 09:49:24
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/02/09 10:07:35



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202090012

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/02/09 14:57:04	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	高陵医院术后清创	出差总时长:	0.30

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/9 10:00:00	2022/2/9 14:00:00	泾高南路	高陵区医院	自驾私车	0.3	张大龙术后清创	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/02/09 15:01:28
2	泮长海	直属上级		同意	2022/02/09 15:38:12
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/02/10 11:03:42



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202110011

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/02/11 13:34:45	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	去高陵区医院术后处理	出差总时长:	0.20

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/11 14:00:00	2022/2/11 16:00:00	泾高南路	高陵区医院	自驾私车	0.2	张大龙术后清创	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/02/11 13:37:19
2	泮长海	直属上级		同意	2022/02/11 14:44:57
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/02/14 15:44:22