



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202140021

## 基本信息

申请人：	付炳瑞	岗位：	
日期：	2022/02/14 15:44:56	申请人部门：	市场管理部
邮箱：	fubingrui@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	市场管理部-北奔市场营销经理-包头出差申请-出差-		

## 申请人信息

实际申请人：	付炳瑞	组织架构：	长春工厂
部门：	市场管理部	职位：	北奔市场营销经理
申请类型：	出差	请假类型：	郭国卿
原因：	包头出差申请	出差总时长：	5.00

## 出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/9 6:00:00	2022/2/14 13:00:00	衡水	包头-长春	自驾公车	5	包头北奔	客户走访

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	付炳瑞	申请人		新建申请	2022/02/14 15:48:12
2	郭国卿	直属上级		同意	2022/02/15 11:01:03
3	庄严	人事部		同意	2022/02/16 08:49:24