



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202280010

基本信息

申请人:	李雪佳	岗位:	
日期:	2022/02/28 09:25:24	申请人部门:	工艺开发管理部
邮箱:	lixuejia@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺开发管理部-技术员-制作奥杰的工艺文件-出差-		

申请人信息

实际申请人:	李雪佳	组织架构:	安路普数字科技公司
部门:	工艺开发管理部	职位:	技术员
申请类型:	出差	请假类型:	冯敬乾
原因:	制作奥杰的工艺文件	出差总时长:	9.50

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/16 13:00:00	2022/2/25 17:30:00	北京	黄骅	自驾私车	9.5		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李雪佳	申请人		新建申请	2022/02/28 09:28:58
2	冯敬乾	直属上级		同意	2022/02/28 15:31:03
3	张晓锋	副总		同意	2022/03/01 21:27:39