





### 光华荣昌出差任务报告单

出差前（线上已关联 BPM 请假流程的，不填写）	姓名	郭功利	所属部门	智能气控产品开发
	计划出差时间	2022年2月23号 ~2022年3月4号	出差委派人	张加
	计划出差地点	河北光华荣昌		
	出差工作任务	为轻卡座椅生产中负责的内容提供技术支持		
出差后	同行人员	/	同行人员所属部门	/
	出差工作总结	1、配合进行轻卡座椅底座模块化和整椅装配负责内容的技术支持。		
直属领导意见	 2022.3.14			
部门领导意见				
项目经理意见	 2022.3.14			