



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202201290001

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/01/29 15:24:47	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	冯健,杨洁,张宇
原因:	工伤处理及工资业务	出差总时长:	3.80

出差明细表

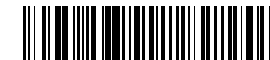
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/1/25 10:00:00	2022/1/25 20:00:00	公司	高陵医院	自驾私车	1	病情告之及续费	
2022/1/26 14:00:00	2022/1/26 17:00:00	公司	建行大厦	自驾私车	0.5	工资业务	
2022/1/27 10:00:00	2022/1/27 21:00:00	公司	高陵医院、西安红会医院	自驾私车	1	预约专家会诊	
2022/1/28 14:00:00	2022/1/28 17:00:00	公司	建行大厦	自驾私车	0.5	工资业务	
2022/1/30 10:00:00	2022/1/30 16:00:00	马家湾	高陵医院	自驾私车	0.8	复查清创	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/01/29 15:38:42
2	泮长海	直属上级		同意	2022/02/09 07:57:19
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/02/09 07:59:48



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202090001

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/02/09 08:01:08	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	业务办理	出差总时长:	1.80

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/6 10:30:00	2022/2/6 17:30:00	长庆东路	西安红会医院	自驾私车	1	入院治疗办理	
2022/2/7 14:30:00	2022/2/7 17:30:00	泾高南路	加油站、党政务大厅	自驾私车	0.5	领取发票、社保业务	
2022/2/8 10:00:00	2022/2/8 13:00:00	泾高南路	建行大厦	自驾私车	0.3	银行流水回单	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/02/09 08:20:13
2	泮长海	直属上级		同意	2022/02/09 09:49:24
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/02/09 10:07:35



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202180015

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/02/18 15:32:49	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务培训-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	去区科技工信局参加高企复审培训会议	出差总时长:	0.20

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/17 9:30:00	2022/2/18 13:00:00	泾高南路	高陵区科技工信局	自驾私车	0.2		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/02/18 15:36:23
2	洋长海	直属上级		同意	2022/02/18 21:44:03
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/02/19 17:03:21



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202202150010

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/02/15 11:29:19	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-叉车检测报告备案-出差-		

申请人信息

实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
原因:	叉车年检报告备案, 提交整改资料	出差总时长:	0.10

出差明细表

出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/2/14 11:00:00	2022/2/14 13:30:00	泾高南路	高陵区特种设备监督管理局	自驾私车	0.1	递交叉车年检逾期整改报告	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/02/15 11:33:45
2	洋长海	直属上级		同意	2022/02/16 17:21:00
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/02/16 18:05:01