



用章审批单

页 码

表单编号 GR-32-12-01

申请人	王盈力		申请日期: 2021年12月23日	归还日期: 年 月 日
所在部门	制 监 部		部门主管审核意见	
			同意 <input type="checkbox"/> 签字确认: _____	
公司内 部用印	文件名称	正/复印件	份数	用途说明
	VS16-404黄宝永送印像	<input checked="" type="checkbox"/> 正本 <input type="checkbox"/> 复印件	1	
用印类型		<input type="checkbox"/> 公章 <input type="checkbox"/> 合同章 <input type="checkbox"/> 财务章 <input type="checkbox"/> 法人手章		
审批同意人	总经理	同意 <input type="checkbox"/>	签字: _____	
	总经理授权人	同意 <input type="checkbox"/>	签字: _____	
用印情况	已用印 <input type="checkbox"/>	(申请人签字) _____ (日期) _____		
	已用印 <input type="checkbox"/>	(保管人签字) _____ (日期) _____		
备注说明	2、用印文件的复印件作为本审批单必须必备的文件 2、本印章自 年 月 日 时经授权人签字同意外出使用期间，其保管责任和用印责任均由印章使用者负责。			