



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202204110019

基本信息

申请人:	郜健康	岗位:	
日期:	2022/04/11 13:29:26	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	gaojiankang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购部-模具工程师-黄岩出差-出差-		
实际申请人:	郜健康	组织架构:	安路普数字科技公司
部门:	前期采购部	职位:	模具工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	大众后视镜移模
请假总天数:		加班单位:	
加班总时长:		调休单位:	
调休总时长:		出差总时长:	23.00

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假天数					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/3/9 8:30:00	2022/3/31 17:30:00	北京	黄岩	高铁	23		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	郜健康	申请人		新建申请	2022/04/11 13:33:39
2	苏东	直属上级	验收戴姆勒项目模具	同意	2022/04/11 18:52:30
3	张晓锋	副总		同意	2022/04/12 10:49:34