



工作联系函

(内部)

编号:

申请
 通知
 通报
 报告

采购申请

公司领导:

因造型部工作需求, 现需采购相应的耗材, 需求如下:

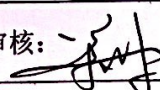
名称	规格	数量	备注
无苯胶 (用于粘接座椅发泡)		5 桶	

备注: 请于 2022.4.30 日前采购完成, 物料到达北京公司。

费用: 试验验证中心行政费用 (材料费)

以上!

请领导批示!

拟文: 王艳霞	日期: 2022.4.18	审核: 	部门: 造型试制部
发起单位审核意见:			审核日期:
接收单位审核意见:			接收日期:
			接收日期:
审核意见:			批准日期:

