



合同管理申请流程



HT202203100006

基本信息

申请人:	李明 (采购员)	岗位:	
日期:	2022/03/10 13:57:53	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	liming1@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购部-前期采购工程师-临时样件采购(作业台)-采购合同-生产材料设备采购类-安路普分公司合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	采购合同	合同编号:	
经办人:	李明	合同类型:	生产材料设备采购类
产品类型:	座椅	订单类型:	零散
是否上传价格单:		是否为项目类:	否
立项号:		项目经理Id:	
为工厂采购:	0	实际签约工厂:	

客户信息

客户信息:	北京市赤伏工业设备有限公司	邮编:	
联系人:	苑经理	手机:	15712882354
电话:		传真:	
客户地址:	北京市昌平区马池口镇昌流路738号16号楼436室		

合同内容信息

合同事项:	临时样件采购(作业台)	合同金额:	56170.0000
大写金额:	伍万陆仟壹佰柒拾圆整	付款方式:	电汇
备注:	固定资产编号: MAF0100021		

印章信息

盖章公司:	安路普管理章	印章类别:	安路普分公司合同章
印章份数:	2	盖章枚数:	4
备注:			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李明 (采购员)	发起		新建申请	2022/03/10 14:05:21
2	苏东	直属上级		同意	2022/03/11 08:47:18
3	张艳菊	加签	请用公司采购合同模版。	前加签李明 (采购员)	2022/03/14 10:06:03
4	李明 (采购员)	加签	已上传	前加签同意	2022/03/16 10:39:25
5	张艳菊	法务部		同意	2022/03/16 13:51:09
6	叶峰	加签	1、本次采购应是生产设备采购, 请使用设备采购模板, 注意有10%质保金; 2、原始供应商报价单(带盖公章); 3、审批单供应商处更改原因	前加签李明 (采购员)	2022/03/16 14:47:40
7	李明 (采购员)	加签	1.审批单供应商处更改原因: 制作表单时使用的是单元格插入, 所以企业处忘记更改。2. 新版合同已上传	前加签同意	2022/03/21 14:36:42
8	叶峰	加签	请审核(包括供应商资质)	前加签周洪基	2022/03/22 09:32:27
9	周洪基	加签	按照采购标准要求快速采购, 一个采购过程及资料都改来改去3个月了, 还请相关职能部门共同推进完成。	前加签同意	2022/03/23 08:58:10
10	叶峰	加签	1、设备付款方式——全额预付——未经过审批, 按常理最多预付50%, 其他需设备到公司后支付; 2、第二次付款前需提供全额发票及我方本地(安路普车间生产场地)验收合格资料	前加签李明 (采购员)	2022/03/24 09:15:58
11	李明 (采购员)	加签	叶总, 付款方式写的很清楚的是预付50%, 验收合格50%。	前加签同意	2022/03/24 13:27:45
12	叶峰	加签	请与供应商沟通好, 合同条款修订为: 验收合格货到甲方安装好, 乙方提供全额发票后, 甲方支付尾款	前加签李明 (采购员)	2022/03/25 16:13:43
13	李明 (采购员)	加签	叶总! 供应商不同意到甲方安装好以后再支付尾款, 他们害怕安装好以后, 拖延支付。所以要求必须去乙方验收, 验收合格后, 提供全额发票, 甲方支付尾款。我已上传乙方与其他企业签订的合同。请查收!	前加签同意	2022/03/29 11:33:34
14	叶峰	加签	请苏总协助商务沟通事宜	前加签苏东	2022/03/29 18:02:30
15	苏东	加签	谈不下来, 更换供应商, 找符合财务条件的供应!	前加签同意	2022/03/29 18:35:19
16	叶峰	加签	使用单位对质量、成本、付款方式的意见?	前加签周洪基	2022/03/31 13:27:52
17	周洪基	加签	建议: 如采购与供应商实在对付款方式协调不下来, 为了避免风险, 由采购工艺生产相关部门人员, 带上相关图纸及标准要求到供应商处逐一进行确认是否满足标准, 确认合格后签字。	前加签同意	2022/03/31 15:11:32
18	叶峰	财务部	请领导决策	同意	2022/04/01 08:30:06
19	张晓锋	研究院负责人		同意	2022/04/28 16:58:15
20	张晓锋	研究院负责人		同意	2022/04/28 16:59:03
21	韩亚杰	印章管理人		同意	2022/04/29 11:00:06