



# 员工出差申请单

申请人

审核

批准

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

申请部: 销售部

申请时间: 2022年6月18日

出差人员: 张徐林、李君

联系电话: 19831788616

目的地: 潍坊

交通工具:

飞机

高铁、动车

普通火车

汽车

轮船

出差日期

出差行程安排

工作计划(简述)

6月18日—6月18日

河北黄骅——潍坊

往返路程、处理 K1 质量问题及减免考核费用

预计出差借款: 元 (小写金额: ¥      元)。

注: 需借支差旅费的员工借款限额为每人每天 300 元



河北光华采昌汽车零部件有限公司  
HEBEI GOLDPARK Automobile parts CO., LTD.

表单编号 :No.GR-91-01-02(B/0)

A5(148mm\*210mm)



扫描全能王 创建



河北光华荣昌汽车部件有限公司  
出差报告单

出差前填写	姓名	张徐林	所属部门	销售部
	计划出差时间	2022.06.20	出差委托人	王磊
	计划出差地点	潍坊		
	出差工作任务	处理质量问题及减免考核费用		
出差后填写	同行人员	李君	同行人员所属部门	销售
	出差工作总结	过程描述: 1、K1随车件磕碰划伤,无法装车。 2、质量考核2万申请减免。		
		结果/效果: 1、质量部更改包装方案及供应商质量管理,6月20日体现最新方案。 2、洽谈完成,主机厂认可我司诉求待内部确认。		
直属领导意见	青 磊			
部门领导意见				
厂长意见	王磊 21/6			
总经理意见 (需要时)	王磊 21/6			

表单No. GR-91-01-03 (B/0)

