



自带车出差申请单

申请部门: 销售部		申请人员: 赵连风	联系电话: 18611294433	申请时间:	2022年7月2日
是否申请公车	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态:	私车	是否申请带物品:	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
私车信息:	车型: 长安	排量:	1.6L 1.8L <input checked="" type="checkbox"/> 其他		
部门负责人(签字): <i>张林 7.5</i>			分管副总(签字):		
出差日期	起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
6月01日 - 06月30日	欧曼二厂-密云配件公司 KD工厂 (共计25趟)	93747	95083	1286	1028.8
核定人员: <i>[Signature]</i>			综合管理部(签字): <i>闫洪 2022.7.08</i>		

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。

2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。



领导车辆使用记录表

部门：销售 6月份

车辆牌照号：鲁NA2X81

车辆所有人：赵连风

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		6月1日08时30分	6月1日17时00分	93747	93805	58	欧曼二厂至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
2		6月2日08时00分	6月2日17时00分	93805	93858	53	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
3		6月6日08时00分	6月6日17时00分	93908	93965	57	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
4		6月7日08时00分	6月7日17时00分	93965	94007	42	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
5		6月8日08时00分	6月8日17时00分	94007	94053	46	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
6		6月9日08时00分	6月9日17时00分	94053	94103	50	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
7		6月10日08时00分	6月10日17时40分	94103	94157	54	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
8		6月11日08时00分	6月11日17时40分	94157	94214	57	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
9		6月12日08时00分	6月12日17时40分	94214	94264	50	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
10		6月13日08时00分	6月13日17时40分	94264	94317	53	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
11		6月14日08时00分	6月14日17时40分	94317	94370	53	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
12		6月15日08时00分	6月15日17时50分	94370	94418	48	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
13		6月16日08时00分	6月16日17时50分	94418	94470	52	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
14		6月17日08时00分	6月17日17时50分	94470	94520	50	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
15		6月18日08时00分	6月18日17时50分	94520	94573	53	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
16		6月19日08时00分	6月19日17时50分	94573	94626	53	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
17		6月20日08时00分	6月20日17时50分	94626	94691	65	欧曼二厂至密云KD工厂至广汇至KD	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
18		6月21日08时00分	6月21日17时50分	94691	94740	49	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
19		6月22日08时00分	6月22日17时50分	94740	94790	50	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
20		6月23日08时00分	6月23日17时50分	94790	94838	48	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
21		6月24日08时00分	6月24日17时50分	94838	94886	48	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
22		6月25日08时00分	6月25日17时50分	94886	94937	51	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
23		6月26日08时00分	6月26日17时50分	94937	94985	48	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
24		6月27日08时00分	6月27日17时50分	94985	95033	48	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
25		6月28日08时00分	6月28日17时50分	95033	95083	50	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
26											
合计						1286					

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。
 2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。
 3、放假或下班期间，如未办公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

