

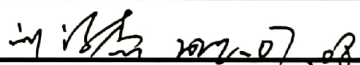
		自带车出差申请单				
申请部门: 销售部		申请人员: 赵连风	联系电话: 18611294433	申请时间:	2022年6月5日	
是否申请公车	□是 ■否	公车状态:	私车	是否申请带物品: □是 ■否		
私车信息: 车型		长安	排量:	1.6L	1.8L ■其他	
部门负责人(签字): 			分管副总(签字):			
出差日期		起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程	核定金额(元)
5月06日 - 05月30日		欧曼二厂-密云配件公司 KD工厂 (共计16趟)	92925	93746	814	651.2
核定人员: 			综合管理部(签字): 			

- 说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。
- 2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
- 3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。



领导车辆使用记录表

部门：销售 5月份

车辆牌照号：鲁NA2X81

车辆所有人：赵连风

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	迄	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		5月6日08时30分	5月6日16时40分	92925	92969	44	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
2		5月7日08时00分	5月7日16时50分	92970	93015	45	欧曼二厂至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
3		5月8日08时30分	5月8日16时40分	93015	93068	53	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
4		5月14日08时30分	5月14日16时00分	93068	93120	52	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
5		5月15日08时00分	5月15日16时30分	93122	93167	45	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
6		5月20日08时00分	5月20日16时30分	93167	93216	49	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
7		5月21日08时00分	5月21日16时30分	93216	93262	46	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
8		5月22日08时00分	5月22日16时00分	93262	93313	51	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
9		5月23日08时00分	5月23日16时30分	93313	93362	49	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
10		5月24日08时00分	5月24日16时30分	93365	93415	50	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
11		5月25日08时00分	5月25日16时30分	93415	93466	51	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
12		5月26日08时00分	5月26日17时30分	93466	93511	45	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
13		5月27日08时00分	5月27日17时30分	93511	93582	71	欧曼二厂至密云KD工厂至广汇至KD	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
14		5月28日08时00分	5月28日16时30分	93582	93630	48	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
15		5月29日08时00分	5月29日16时30分	93631	93685	54	怀柔办事处至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
16		5月30日08时00分	5月30日16时30分	93685	93746	61	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
17											
18											
19											
合计						814					

备注：1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认，（原则至少一周签批一次）。

2、上班期间请详细填写使用记录，包括公事和私事，私事仅需填写时间及公里数。

3、放假或下班期间，如未办理公事，仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

