



费用报销申请流程



FYR202103250019

基本信息

申请人:	程丽宇	岗位:	
日期:	2021/03/25 16:03:36	申请人部门:	采购部
邮箱:	chengliyu@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	采购部-采购统计员-1.0平台焊胎-国际铁工付款申请(紧急)-原材料供应商付款申请-		

申请信息

报销类型:	原材料供应商付款申请	是否项目类:	是
付款单位:	河北光华荣昌汽车部件有限公司	税号:	91130983077498644J
成本中心:	河北-采购管理部	报销人:	程丽宇
部门:	采购部	职位:	采购统计员
职级:	科员	收款方:	天津市国际铁工焊接装备有限公司
开户行:		银行账户:	
收款方地址:		支付方式:	电汇
日常报销合计:		付款类型:	预付款
货币代码:		兑换率:	
预算类型:	预算内	是否固定资产:	是
付款金额:	240099.60	备注:	1.0平台焊胎21套, 定点国际铁工, 第一批7套焊胎的验收款30%-91999.8元; 第二批7套焊胎的预付款30%-91999.8元; T5-1.0升级焊接夹具3套, 定点国际铁工, 30%预付款-56100元, 共计240099.6元。请集团领导同意拨款申请, 以便河北事业部进行付款, 项目往下继续进行! 请领导批示!

关联信息

合同名称:		合同支付情况:	
工作联系函:		投资申请单:	

付款明细

摘要	费用科目	借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率	备注
								240099.6	专票	13.00	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	程丽宇	Begin		新建申请	2021/03/25 16:24:54
2	吴英各	加签	请贾部长提供预算编号	前加签贾洪全,赵英芳	2021/03/29 11:35:58
3	贾洪全	加签	项目经理辛工请确认下, 请加签辛洪旺	前加签同意	2021/03/29 12:26:34
4	赵英芳	加签	吴部, 请具体区分此三笔是否是同一项目, 如涉及不同项目需全部加签所涉及项目经理确认。	前加签同意	2021/04/01 08:47:46
5	吴英各	加签		前加签辛洪旺	2021/04/01 11:29:45
6	辛洪旺	加签	ZY21110项目, 预算内。	前加签同意	2021/04/01 11:59:07
7	吴英各	部门主管		同意	2021/04/01 13:38:25
8	张黎明	总监		同意	2021/04/08 09:48:54
9	王清霞	供应商财务审核		同意	2021/04/08 13:19:15
10	张亚婷	财务审核		同意	2021/04/09 08:32:39
11	杜全	财务总监		同意	2021/04/10 14:29:42
12	刘东明	总经理		同意	2021/04/10 14:49:22