



合同管理申请流程



HT202103020006

基本信息

申请人:	周建	岗位:	
日期:	2021/03/02 16:06:09	申请人部门:	前期采购部
邮箱:	zhoujian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	前期采购部-采购工程师-设备采购 雕刻机-雕刻机 采购合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	雕刻机 采购合同	合同编号:	YF-20210302-04
经办人:	周建	合同类型:	研发技术类
产品类型:		订单类型:	
是否上传价格单:		是否为项目类:	
立项号:		项目经理Id:	
为工厂采购:		实际签约工厂:	

客户信息

客户信息:	济南工大数控设备有限公司	邮编:	
联系人:	白冠男	手机:	150 6414 6517
电话:		传真:	
客户地址:	山东省济南市天桥区		

合同内容信息

合同事项:	设备采购	合同金额:	98000.0000
大写金额:	玖万捌仟圆整	付款方式:	支票
备注:	预算外, 赵总已经审批完毕。		

印章信息

盖章公司:	集团管理章	印章类别:	北京光华荣昌合同章
印章份数:	3	盖章枚数:	6
备注:			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	Begin		新建申请	2021/03/02 16:13:00
2	苏东	部门主管领导		同意	2021/03/02 22:33:24
3	李明	法务部		同意	2021/03/03 00:33:57
4	叶峰	加签	1、第二次付款前, 必须全额发票到齐, 安装验收合格后方可支付第二笔45%货款, 否则固定资产无法正常入账, 且计提的折旧税务不认可; 2、以后所有合同不得出现此类现象	前加签苏东, 周建	2021/03/03 09:23:48
5	周建	加签	采购合同参照原有合同约定签订, 验收完毕后支付货款。	前加签同意	2021/03/05 08:33:55
6	苏东	加签	OK	前加签同意	2021/03/05 12:30:29
7	叶峰	加签	经核查原发泡雕刻机购于2017.7, 含税9.1万元, 税率17%, 因价格核定是以9.1万元为基价, 考虑技术进步导致的设备降价, 故有一定的降价空间, 请重新协商价格	前加签周建	2021/03/05 13:34:45
8	周建	加签	2017-2021已经经过三年, 产品材料及人工成本都已经增加, 目前9.8万为供应商最终报价, 请领导知悉。	前加签同意	2021/03/05 14:35:53
9	叶峰	加签	比照以前采购价格, 本	前加签周建	2021/03/09 13:30:01

			次偏高。请再次协商价格或另找供应商比价		
10	周建	加签	经与供应商三次洽谈，最终价格96000.00元含税 13%	前加签同意	2021/03/09 15:19:09
11	叶峰	加签	新合同不符合3.3要求	前加签周建	2021/03/10 08:46:31
12	周建	加签	合同金额96000.00，执行也比例付款 6 /3 /1，验收合格后支付 30%货款。	前加签同意	2021/03/16 17:10:31
13	叶峰	加签	第二次付款前，必须收到合同全款发票，安装验收合格后方可支付第二笔30%货款。否则剩余10%发票未收到固定资产无法正常入账，且计提的折旧税务不认可，供应商收入的确认也不合规	前加签周建	2021/03/16 18:25:55
14	周建	加签	叶总，我会与供应商沟通的，商务谈判是甲乙双方共同确认的，针对于上述事宜我会与供应商过程确认的，此项目已经非常紧急了，请审批吧。	前加签同意	2021/03/18 08:51:31
15	叶峰	财务成本经理	合同必须按财务要求更改后，方可盖章执行	同意	2021/03/18 08:58:06
16	韩亚杰	印章管理人		同意	2021/03/22 19:48:52