



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202208100001

基本信息

| | | | |
|---------|------------------------------|---------|-----------------|
| 申请人: | 岳斗雪 | 岗位: | |
| 日期: | 2022/08/10 08:15:39 | 申请人部门: | 西安工厂 |
| 邮箱: | | 联系电话: | |
| 标题: | 西安工厂-班长-宝鸡库房维修69座椅(田宝明) -出差- | | |
| 实际申请人: | 岳斗雪 | 组织架构: | 西安工厂 |
| 部门: | 西安工厂 | 职位: | 班长 |
| 申请类型: | 出差 | 请假类型: | |
| 加班类型: | | 加班天数合计: | |
| 项目加班: | 否 | 立项号: | |
| 项目经理: | | 项目名称: | |
| 可结算天数: | | 已调休天数: | |
| 剩余调休天数: | | 原因: | 宝鸡库房维修69座椅(田宝明) |
| 请假总天数: | | 加班单位: | |
| 加班总时长: | | 调休单位: | |
| 调休总时长: | | 出差总时长: | 4.00 |

请假明细表

| 请假开始日期 | 请假结束日期 | 请假天数 | | | | | |
|------------------|-------------------|------|-----|------|----|------|------|
| 加班开始时间 | 加班结束时间 | 加班时长 | | | | | |
| 调休开始时间 | 调休结束时间 | 调休时长 | | | | | |
| 出差开始日期 | 出差结束日期 | 出发地 | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2022/8/2 8:00:00 | 2022/8/5 17:30:00 | 西安 | 宝鸡 | | 4 | | |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 岳斗雪 | 申请人 | | 新建申请 | 2022/08/10 08:18:16 |
| 2 | 杨洁 | 直属上级 | | 同意 | 2022/08/10 08:34:37 |
| 3 | 冯健 | 部门经理 | | 同意 | 2022/08/10 15:13:16 |
| 4 | 泮长海 | 总监 | | 同意 | 2022/08/10 16:13:34 |
| 5 | 卢兴艳 | 人事部 | | 同意 | 2022/08/11 14:08:06 |