

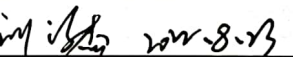
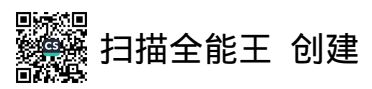
		自带车出差申请单			
申请部门: 销售部		申请人员: 赵连风	联系电话: 18611294433		申请时间: 2022年7月31日
是否申请公车	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	公车状态:	私车		是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
私车信息: 车型		长安	排量:	1.6L 1.8L <input checked="" type="checkbox"/> 其他	
部门负责人(签字): 			分管副总(签字):		
出差日期		起-始 地点	起始里程	终止里程	核定里程
7月01日 - 07月31日		欧曼二厂-密云配件公司 KD工厂 (共计26趟)	95134	96508	1372
核定人员: 			综合管理部(签字):  2022.8.13		

说明: 1、申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总审批。

2、出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。

3、综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。



领导车辆使用记录表

部门: 销售 7月份

车辆牌照号: 鲁NA2X81

车辆所有人: 赵连风

序号	驾驶人	出厂时间	入厂时间	起	讫	行驶里程 (公里)	地点	办理事项	性质		总经理确认
									公	私	
1		7月2日08时00分	7月2日17时00分	95134	95183	49	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
2		7月3日08时00分	7月3日17时30分	95183	95232	49	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
3		7月4日08时00分	7月4日17时45分	95232	95281	49	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
4		7月5日08时00分	7月5日18时35分	95281	95341	60	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
5		7月7日08时00分	7月7日17时30分	95341	95392	51	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
6		7月8日08时00分	7月8日17时40分	95392	95452	60	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
7		7月9日08时00分	7月9日17时00分	95452	95510	58	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
8		7月10日08时00分	7月10日17时50分	95511	95564	53	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
9		7月11日08时00分	7月11日17时40分	95564	95615	51	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
10		7月12日08时00分	7月12日17时30分	95615	95669	54	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
11		7月14日08时00分	7月14日18时20分	95669	95717	48	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
12		7月15日08时00分	7月15日17时00分	95717	95770	53	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
13		7月16日08时00分	7月16日17时40分	95770	95821	51	欧曼二厂至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
14		7月17日08时00分	7月17日17时40分	95821	95870	49	怀柔办事处至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
15		7月18日08时00分	7月18日18时40分	95870	95930	60	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
16		7月19日08时00分	7月19日18时40分	95930	95990	60	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
17		7月20日08时00分	7月20日17时40分	95990	96040	50	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
18		7月21日08时00分	7月21日17时40分	96040	96090	50	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
19		7月22日08时00分	7月22日17时40分	96090	96143	53	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
20		7月23日08时00分	7月23日17时40分	96144	96198	54	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
21		7月24日08时00分	7月24日17时40分	96198	96250	52	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
22		7月26日08时00分	7月26日17时40分	96250	96299	49	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
23		7月27日08时00分	7月27日17时40分	96299	96351	52	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
24		7月28日08时00分	7月28日17时40分	96351	96397	46	怀柔办事处至密云配件公司	戴姆勒配件公司卸货入库	✓		
25		7月29日08时00分	7月29日17时40分	96397	96451	54	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
26		7月30日08时00分	7月30日17时40分	96451	96508	57	怀柔办事处至密云KD工厂	戴姆勒KD出口件卸货入库	✓		
合计						1372					

备注: 1、此车辆使用记录表当月发生的公事需及时由总经理签字确认, (原则至少一周签批一次)。
 2、上班期间请详细填写使用记录, 包括公事和私事, 私事仅需填写时间及公里数。
 3、放假或下班期间, 如未办理公事, 仅需记录出厂前后的相关的时间和公里数。

