



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202208120008

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/08/12 14:38:54	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	外出办公
请假总天数:		加班单位:	
加班总时长:		调休单位:	
调休总时长:		出差总时长:	0.60

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假天数			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/8/8 11:30:00	2022/8/8 13:30:00	泾高南路	泾环南路中石化油加油	自驾私车	0.2	取发票及对账单, 采购降温品	
2022/8/10 11:30:00	2022/8/11 13:30:00	泾高南路	中石油加油站	自驾私车	0.2	取发票及对账单, 采购降温品	
2022/8/11 11:30:00	2022/8/11 13:30:00	泾高南路	远大五金、崇皇五金、冷饮批发部	自驾私车	0.2	采购宿舍维修管材及降温品	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/08/12 14:50:48
2	泮长海	直属上级		同意	2022/08/15 14:01:58
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/08/18 08:18:18



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202208180003

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/08/18 08:18:23	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	办公
请假总天数:		加班单位:	
加班总时长:		调休单位:	
调休总时长:		出差总时长:	1.10

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假天数			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/8/15 9:30:00	2022/8/15 16:00:00	泾高南路	法院	自驾私车	0.3	申请延期庭审华阳案	
2022/8/15 15:00:00	2022/8/15 17:00:00	泾高南路	管委会/北京银行	自驾私车	0.3	提交安全生产自查报告/银行回单	
2022/8/16 10:00:00	2022/8/16 11:00:00	泾高南路	公车维保点/广告公司	自驾私车	0.1	清算维保费/广告费	
2022/8/17 8:00:00	2022/8/17 11:00:00	泾高南路	泾渭医院	自驾私车	0.3	职业危害健康体检	
2022/8/17 16:00:00	2022/8/17 17:00:00	泾高南路	法院	自驾私车	0.1	申请延期庭审华阳案	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/08/18 08:50:54
2	泮长海	直属上级		同意	2022/08/18 09:40:42
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/08/18 19:06:07



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202207280011

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/07/28 15:44:12	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	办公
请假总天数:		加班单位:	
加班总时长:		调休单位:	
调休总时长:		出差总时长:	0.40

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假天数			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/7/26 17:00:00	2022/7/26 19:00:00	泾高南路	长庆医院	自驾私车	0.2	带员工去医院检查身体	
2022/7/28 16:00:00	2022/7/28 18:00:00	泾高南路	北京银行	自驾私车	0.2	银行办理工资业务	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/07/28 15:54:29
2	泮长海	直属上级		同意	2022/07/29 08:13:07
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/07/29 17:37:19



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202208010015

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/08/01 11:49:41	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务办理-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	去泾河管委会提交“安全环保检查”整改报告
请假总天数:		加班单位:	
加班总时长:		调休单位:	
调休总时长:		出差总时长:	0.10

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假天数			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/8/1 13:00:00	2022/8/1 14:00:00	泾高南路	管委会企管一科	自驾私车	0.1		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/08/01 11:53:22
2	泮长海	直属上级		同意	2022/08/01 13:28:39
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/08/02 11:21:26