



关于学历、职称提升的奖励政策

裁
决

编制

审核

批准

李宏伟 仝丽丽 李...
2020/8/8

通报

通知

报告

意
见

制作日期

2020-08-17

实行日期

2020-08-17

全体员工：

为了提高公司员工职业化、专业化水平、达到公司“两化”要求，经公司领导研究决定，针对在职员工参加专业培训、考取职称等给予一定的物质奖励，具体规定如下：

一、适用范围：公司奋斗者（试用期除外）

光华荣昌奋斗者定义：1、高度认同企业核心价值观的人；

- 2、能够为企业、为用户创造价值的人；
- 3、能够无借口努力工作的人；
- 4、能够带领团队攻城略地的人；
- 5、能够引领公司改革创新的人；
- 6、能够不断充实改善自我的人；
- 7、能够不计较眼前得失，期待未来物质精神双丰收的人。

二、补贴标准相关规定

1、二种形式

- (1) 学历教育：参加成人教育、电大教育、自考教育、函授教育等，取得国家承认的专科、本科及硕士证书(学历证书可以在网上查实，学校档案核实)。
- (2) 专业职称：职工根据工作或岗位需要，参加全国职称考试，取得国家认可的职称等级证书（项目管理师、采购管理师、注册会计师等）；

2、补贴标准

类别	提升学历项目	奖励上限	奖励次数	备注
学历教育	获得大专毕业证者	1000	1次/年	签订 培训 协议
	获得本科毕业证者	3000	1次/年	
	获得研究生毕业证者	5000	1次/年	
专业职称	获得初级职称	1000	1次/年	
	获得中级职称	3000	1次/年	
	获得高级职称/注会	5000	1次/年	

3、管理规定

- 1) 所获得证书专业必须与本人从事的工作相关，不相关的不享受奖励；
- 2) 培训费实际金额低于补贴标准的，按实际培训费金额报销；
- 3) 每个员工每自然年度内，只能申请 1 次补贴；
- 4) 学费先由学员支付，考试通过按补贴标准办理补贴奖励；
- 5) 需要与公司签订培训协议（附件一）
- 6) 凡弄虚作假办理的证书，一经查实须退回全部奖金，并视情节轻重给予相应处罚或通报批评。

4、申请及发放流程

1) 申请流程：

学员本人提出申请，由业务部门负责人和到人力资源部/综合管理部进行审批，审核内容：（1）是否符合公司奋斗者标准（2）所报考专业是否与从事的工作相关；审核通过后方可实施。

2) 发放流程：

学员提供考取的毕业证以及报考学费的发票提交到人力资源部，由人力资源部/综合管理部审核签字后，到财务部办理报销手续。

三、附则

- 1、 本政策自发布之日起执行；
- 2、 本政策由人力资源部/综合管理部负责解释。

集团人力资源部

2020年08月17日