



## 出差/请假/加班/调休流程



QXJ202205110004

## 基本信息

|         |                           |         |       |
|---------|---------------------------|---------|-------|
| 申请人：    | 权志维                       | 岗位：     |       |
| 日期：     | 2022/05/11 08:31:13       | 申请人部门：  | 技术质量科 |
| 邮箱：     | quanzhiwei@bjghrc.com     | 联系电话：   |       |
| 标题：     | 技术质量科-质量工程师-CQC审核接送老师-出差- |         |       |
| 实际申请人：  | 权志维                       | 组织架构：   | 西安工厂  |
| 部门：     | 技术质量科                     | 职位：     | 质量工程师 |
| 申请类型：   | 出差                        | 请假类型：   |       |
| 加班类型：   |                           | 加班天数合计： |       |
| 项目加班：   | 否                         | 立项号：    |       |
| 项目经理：   |                           | 项目名称：   |       |
| 可结算天数：  |                           | 已调休天数：  |       |
| 剩余调休天数： |                           | 原因：     | 接送老师  |
| 请假总天数：  |                           | 加班单位：   |       |
| 加班总时长：  |                           | 调休单位：   |       |
| 调休总时长：  |                           | 出差总时长：  | 1.00  |

## 请假明细表

| 请假开始日期            |                    | 请假结束日期 |     | 请假天数 |    |      |      |
|-------------------|--------------------|--------|-----|------|----|------|------|
| 加班开始时间            |                    | 加班结束时间 |     | 加班时长 |    |      |      |
| 调休开始时间            |                    | 调休结束时间 |     | 调休时长 |    |      |      |
| 出差开始日期            | 出差结束日期             | 出发地    | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2022/5/10 6:00:00 | 2022/5/10 20:00:00 | 西安工厂   | 西安  | 自驾私车 | 1  |      |      |

## 审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤   | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间                |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1  | 权志维 | 申请人  |      | 新建申请 | 2022/05/11 08:32:43 |
| 2  | 贾佳  | 直属上级 |      | 同意   | 2022/05/12 10:58:54 |
| 3  | 卢兴艳 | 人事部  |      | 同意   | 2022/05/12 14:49:42 |