



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202208160004

基本信息

| | | | |
|---------|-----------------------|---------|-------|
| 申请人： | 权志维 | 岗位： | |
| 日期： | 2022/08/16 08:48:00 | 申请人部门： | 技术质量科 |
| 邮箱： | quanzhiwei@bjghrc.com | 联系电话： | |
| 标题： | 技术质量科-质量工程师-接北京王总-出差- | | |
| 实际申请人： | 权志维 | 组织架构： | 西安工厂 |
| 部门： | 技术质量科 | 职位： | 质量工程师 |
| 申请类型： | 出差 | 请假类型： | |
| 加班类型： | | 加班天数合计： | |
| 项目加班： | 否 | 立项号： | |
| 项目经理： | | 项目名称： | |
| 可结算天数： | | 已调休天数： | |
| 剩余调休天数： | | 原因： | 接北京王总 |
| 请假总天数： | | 加班单位： | |
| 加班总时长： | | 调休单位： | |
| 调休总时长： | | 出差总时长： | 0.10 |

请假明细表

| 请假开始日期 | 请假结束日期 | | | | | 请假天数 | |
|-------------------|-------------------|------|-----|------|-----|------|------|
| 加班开始时间 | 加班结束时间 | | | | | 加班时长 | |
| 调休开始时间 | 调休结束时间 | | | | | 调休时长 | |
| 出差开始日期 | 出差结束日期 | 出发地 | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2022/8/16 8:00:00 | 2022/8/16 9:00:00 | 西安工厂 | 车城 | 自驾私车 | 0.1 | | |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 权志维 | 申请人 | | 新建申请 | 2022/08/16 08:49:46 |
| 2 | 贾佳 | 部门经理 | | 同意 | 2022/08/18 08:03:09 |
| 3 | 卢兴艳 | 人事部 | | 同意 | 2022/08/20 19:23:30 |