



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202208300020

基本信息

| | | | |
|---------|----------------------|---------|-------|
| 申请人: | 卢兴艳 | 岗位: | |
| 日期: | 2022/08/30 19:08:05 | 申请人部门: | 综合管理科 |
| 邮箱: | luxingyan@bjghrc.com | 联系电话: | |
| 标题: | 综合管理科-部门经理-业务外出-出差- | | |
| 实际申请人: | 卢兴艳 | 组织架构: | 西安工厂 |
| 部门: | 综合管理科 | 职位: | 部门经理 |
| 申请类型: | 出差 | 请假类型: | |
| 加班类型: | | 加班天数合计: | |
| 项目加班: | 否 | 立项号: | |
| 项目经理: | | 项目名称: | |
| 可结算天数: | | 已调休天数: | |
| 剩余调休天数: | | 原因: | 办公 |
| 请假总天数: | | 加班单位: | |
| 加班总时长: | | 调休单位: | |
| 调休总时长: | | 出差总时长: | 0.30 |

请假明细表

| 请假开始日期 | 请假结束日期 | 请假天数 |
|--------------------|--------------------|------|
| 2022/8/25 12:00:00 | 2022/8/25 13:00:00 | 0.1 |
| 2022/8/29 13:30:00 | 2022/8/29 14:30:00 | 0.1 |
| 2022/8/30 13:00:00 | 2022/8/30 14:30:00 | 0.1 |

| 加班开始时间 | 加班结束时间 | 加班时长 |
|--------------------|--------------------|------|
| 2022/8/25 12:00:00 | 2022/8/25 13:00:00 | 0.1 |
| 2022/8/29 13:30:00 | 2022/8/29 14:30:00 | 0.1 |
| 2022/8/30 13:00:00 | 2022/8/30 14:30:00 | 0.1 |

| 调休开始时间 | 调休结束时间 | 调休时长 |
|--------------------|--------------------|------|
| 2022/8/25 12:00:00 | 2022/8/25 13:00:00 | 0.1 |
| 2022/8/29 13:30:00 | 2022/8/29 14:30:00 | 0.1 |
| 2022/8/30 13:00:00 | 2022/8/30 14:30:00 | 0.1 |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 卢兴艳 | 申请人 | | 新建申请 | 2022/08/30 19:15:57 |
| 2 | 泮长海 | 直属上级 | | 同意 | 2022/08/31 09:37:12 |
| 3 | 卢兴艳 | 人事部 | | 同意 | 2022/08/31 14:18:01 |



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202208180003

基本信息

| | | | |
|---------|----------------------|---------|-------|
| 申请人: | 卢兴艳 | 岗位: | |
| 日期: | 2022/08/18 08:18:23 | 申请人部门: | 综合管理科 |
| 邮箱: | luxingyan@bjghrc.com | 联系电话: | |
| 标题: | 综合管理科-部门经理-业务外出-出差- | | |
| 实际申请人: | 卢兴艳 | 组织架构: | 西安工厂 |
| 部门: | 综合管理科 | 职位: | 部门经理 |
| 申请类型: | 出差 | 请假类型: | |
| 加班类型: | | 加班天数合计: | |
| 项目加班: | 否 | 立项号: | |
| 项目经理: | | 项目名称: | |
| 可结算天数: | | 已调休天数: | |
| 剩余调休天数: | | 原因: | 办公 |
| 请假总天数: | | 加班单位: | |
| 加班总时长: | | 调休单位: | |
| 调休总时长: | | 出差总时长: | 1.10 |

请假明细表

| 请假开始日期 | | 请假结束日期 | | 请假天数 | | | |
|--------------------|--------------------|--------|------------|------|-----|-----------------|------|
| 加班开始时间 | | 加班结束时间 | | 加班时长 | | | |
| 调休开始时间 | | 调休结束时间 | | 调休时长 | | | |
| 出差开始日期 | 出差结束日期 | 出发地 | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2022/8/15 9:30:00 | 2022/8/15 16:00:00 | 泾高南路 | 法院 | 自驾私车 | 0.3 | 申请延期庭审华阳案 | |
| 2022/8/15 15:00:00 | 2022/8/15 17:00:00 | 泾高南路 | 管委会/北京银行 | 自驾私车 | 0.3 | 提交安全生产自查报告/银行回单 | |
| 2022/8/16 10:00:00 | 2022/8/16 11:00:00 | 泾高南路 | 公车维保点/广告公司 | 自驾私车 | 0.1 | 清算维保费/广告费 | |
| 2022/8/17 8:00:00 | 2022/8/17 11:00:00 | 泾高南路 | 泾渭医院 | 自驾私车 | 0.3 | 职业危害健康体检 | |
| 2022/8/17 16:00:00 | 2022/8/17 17:00:00 | 泾高南路 | 法院 | 自驾私车 | 0.1 | 申请延期庭审华阳案 | |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 卢兴艳 | 申请人 | | 新建申请 | 2022/08/18 08:50:54 |
| 2 | 泮长海 | 直属上级 | | 同意 | 2022/08/18 09:40:42 |
| 3 | 卢兴艳 | 人事部 | | 同意 | 2022/08/18 19:06:07 |