

自带车出差申请单

| 申请部门: 潍坊市场 | 申请人员: 李松 | 联系电话: 18953633608 | 申请时间: 2022年 8月 27日 | | |
|---|-----------------|---|--------------------|--------|---------|
| 是否申请公车 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 公车状态: 同行前往安丘KD库 | 是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | |
| 私车信息: 车型 宝沃BX7 排量: <input type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 20T | | | | | |
| 申请事由: 送工友去安丘KD库卸座椅 | | | | | |
| 部门负责人(签字): | | 分管副总(签字): | | | |
| 出差日期 | 起-止 地点 | 起始里程 | 终止里程 | 核定里程 | 核定金额(元) |
| 7月31日 - 7月31日 | 外库 - 安丘KD库 | 113162 | 113214 | 60 | 60.00 |
| 8月1日 - 8月1日 | 外库 - 安丘KD库 | 113256 | 113316 | 60 | 60.00 |
| 8月17日 - 8月17日 | 外库 - 福源 - 安丘KD库 | 113330 | 113402 | 72 | 72.00 |
| 8月23日 - 8月23日 | 外库 - 安丘KD库 | 113416 | 113475 | 59 | 59.00 |
| 8月25日 - 8月25日 | 外库 - 安丘KD库 | 113475 | 113535 | 60 | 60.00 |
| 8月28日 - 8月28日 | 外库 - 安丘KD库 | 113535 | 113594 | 59 | 59.00 |
| 8月30日 - 8月30日 | 外库 - 安丘KD库 | 113594 | 113652 | 58 | 58.00 |
| 8月31日 - 8月31日 | 外库 - 安丘KD库 | 113652 | 113712 | 60 | 60.00 |
| 核定人员: | | 综合管理部(签字): | | 488.00 | |

- 说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总签批。
2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单 NO.WFGR-ZHB-01-001



A4(210mm*297mm)



扫描全能王 创建

自带车出差申请单

| | | | | | |
|--|-------------|--|-------------------|--|---------|
| 申请部门: 运维部 | | 申请人员: 王秋友 | 联系电话: 15662575609 | 申请时间: 2022年8月11日 | |
| 是否申请公车: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 公车状态: 同往KD库 | | 是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 私车信息: 车型 尼桑 | | 排量: <input type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L 其他 | | | |
| 申请事由: 前往四库处理现场问题中午招待 | | | | | |
| 部门负责人(签字): | | | 分管副总(签字): | | |
| 出差日期 | 起止地点 | 起始里程 | 终止里程 | 核定里程 | 核定金额(元) |
| 8月11日-8月11日 | 运维部-长丘-检修外库 | 11097 | 11182 | 85 | 68.00 |
| 月 日-月 日 | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | |
| 核定人员: | | | 综合管理部(签字): | | |

说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总签批。
 2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起止地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
 3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单 NO.WFGR-ZHB-01-001



A4(210mm*297mm)



扫描全能王 创建

自带车出差申请单

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|------|-----------------------|---------|
| 申请部门: <u>淮坊市场</u> | | 申请人员: <u>李玉凤</u> | | 联系电话: <u>13188846924</u> | | 申请时间: <u>22年 8月3日</u> | |
| 是否申请公车 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 公车状态: <u>同住安丘K10库</u> | | 是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | |
| 私车信息: 车型 <u>吉利</u> | | 排量: <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L | | 其他 | | | |
| 申请事由: <u>前往K10库送工人卸货</u> | | | | | | | |
| 部门负责人(签字): | | | | 分管副总(签字): | | | |
| 出差日期 | | 起-止 地点 | | 起始里程 | 终止里程 | 核定里程 | 核定金额(元) |
| 7月31日-7月31日 | | <u>淮坊外库-安丘K10库</u> | | 669 | 729 | 60 | 48.00 |
| 8月1日-8月1日 | | <u>淮坊外库-安丘K10库</u> | | 748 | 808 | 60 | 48.00 |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | | | 96.00 |
| 核定人员: <u>李阳</u> | | | | 综合管理部(签字): | | | |

说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总签批。
 2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
 3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。



自带车出差申请单

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------|------------------------|---------|
| 申请部门: <u>潍坊市</u> | | 申请人员: <u>李红军</u> | | 联系电话: <u>13371063981</u> | | 申请时间: <u>2022年8月1日</u> | |
| 是否申请公车 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 公车状态: <u>因维修在KD库</u> | | 是否申请带物品: <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | | | |
| 私家车信息: 车型 <u>比亚迪F3</u> | | 排量: <input checked="" type="checkbox"/> 1.6L <input type="checkbox"/> 1.8L | | 其他 | | | |
| 申请事由: <u>前往KD库送人卸货</u> | | | | | | | |
| 部门负责人(签字): | | | | 分管副总(签字): | | | |
| 出差日期 | | 起-止 地点 | | 起始里程 | 终止里程 | 核定里程 | 核定金额(元) |
| 8月4日-8月4日 | | <u>潍坊市外出至KD库</u> | | 49622 | 49682 | 60 | 48.00 |
| 8月17日-8月17日 | | <u>潍坊市外出至KD库</u> | | 49811 | 48871 | 60 | 48.00 |
| 8月21日-8月21日 | | <u>潍坊市外出至KD库</u> | | 49892 | 49952 | 60 | 48.00 |
| 8月28日-8月28日 | | <u>潍坊市外出至KD库</u> | | 50138 | 50198 | 60 | 48.00 |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 月 日-月 日 | | | | | | | 192.00 |
| 月 日-月 日 | | | | | | | |
| 核定人员: | | | | 综合管理部(签字): | | | |

说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总签批。
 2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
 3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单 NO.WFGR-ZHB-01-001



A4(210mm*297mm)



扫描全能王 创建

自带车出差申请单

| | | | | | |
|--|-------------|--|------------------|------|---------|
| 申请部门: 湘坊市场 | 申请人员: 赵栋 | 联系电话: 15094996993 | 申请时间: 2022年8月15日 | | |
| 是否申请公车 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 公车状态: 在用 | 是否申请带物品: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 载人4名 | | | |
| 私车信息: 车型 吉利缤越SVV | | 排量: <input type="checkbox"/> 1.6L <input checked="" type="checkbox"/> 1.8L 其他 | | | |
| 申请事由: 去望江KD库送收 | | | | | |
| 部门负责人(签字): | | 分管副总(签字): | | | |
| 出差日期 | 起-止 地点 | 起始里程 | 终止里程 | 核定里程 | 核定金额(元) |
| 7月31日—7月31日 | 湘坊外库—新KD库 | 51033 | 51063 | 60 | 60 |
| 8月1日—8月1日 | 湘坊外库—新KD库 | 51114 | 51174 | 60 | 60 |
| 8月1日—8月1日 | 湘坊外库—东丽路健康街 | 51118 | 51205 | 27 | 27 |
| 8月9日—8月9日 | 湘坊外库—望江KD库 | 51235 | 51295 | 60 | 60 |
| 8月11日—8月11日 | 湘坊外库—新KD库 | 51396 | 51456 | 60 | 60 |
| 8月14日—8月14日 | 湘坊外库—望江KD库 | 51553 | 51613 | 60 | 60 |
| 月 日—月 日 | | | | | |
| 月 日—月 日 | | | | | 327.20 |
| 核定人员: | | 综合管理部(签字): | | | |

- 说明: 1. 申请人员需填写: 申请部门、申请人员、联系电话、申请时间、是否申请携带物品、私车类型、排量、申请事由, 由部门负责人签字后, 找分管副总签批。
2. 出差期间, 自带车申请人需将出差日期、起-始 地点、起始里程、终止里程填制完成。出差期间如遇变更或增加地点的, 需单独注明变更地点及起始里程。
3. 综合管理部负责核定: 是否申请公车、公车状态、核定里程、核定金额。

表单 NO.WFGR-ZHB-01-001



A4(210mm*297mm)



扫描全能王 创建