



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202209190032

基本信息

| | | | |
|---------|--------------------------|---------|---------------------|
| 申请人: | 张宇 | 岗位: | |
| 日期: | 2022/09/19 17:28:18 | 申请人部门: | 财务管理科 |
| 邮箱: | zhangyu@bjghrc.com | 联系电话: | |
| 标题: | 财务管理科-成本会计-外出人民银行打征信-出差- | | |
| 实际申请人: | 张宇 | 组织架构: | 西安工厂 |
| 部门: | 财务管理科 | 职位: | 成本会计 |
| 申请类型: | 出差 | 请假类型: | |
| 加班类型: | | 加班天数合计: | |
| 项目加班: | 否 | 立项号: | |
| 项目经理: | | 项目名称: | |
| 可结算天数: | | 已调休天数: | |
| 剩余调休天数: | | 原因: | 外出人民银行打征信 补提9.16日单据 |
| 请假总天数: | | 加班单位: | |
| 加班总时长: | | 调休单位: | |
| 调休总时长: | | 出差总时长: | 0.20 |
| 出差申请单: | | | |

请假明细表

| 请假开始日期 | | 请假结束日期 | | 请假天数 | | | |
|-------------------|--------------------|--------|---------|------|-----|------|------|
| 加班开始时间 | | 加班结束时间 | | 加班时长 | | | |
| 调休开始时间 | | 调休结束时间 | | 调休时长 | | | |
| 出差开始日期 | 出差结束日期 | 出发地 | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2022/9/16 8:00:00 | 2022/9/16 10:00:00 | 家 | 高陵县人民银行 | 自驾私车 | 0.2 | | |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 张宇 | 申请人 | | 新建申请 | 2022/09/19 17:30:13 |
| 2 | 李君 | 直属上级 | | 同意 | 2022/09/21 13:08:13 |
| 3 | 卢兴艳 | 人事部 | | 同意 | 2022/09/23 17:56:22 |