



## 合同管理申请流程



HT202208190002

## 基本信息

申请人:	周建	岗位:	
日期:	2022/08/19 13:45:13	申请人部门:	采购管理本部
邮箱:	zhoujian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	采购管理本部-采购工程师-样件采购合同 ZY1707-样件采购合同-研发技术类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	样件采购合同	合同编号:	YF-20220819-02
经办人:	周建	合同类型:	研发技术类
产品类型:		订单类型:	
是否上传价格单:		是否为项目类:	是
立项号:	ZY1707	项目经理Id:	CustomOC\zhangxiao
为工厂采购:	0	实际签约工厂:	

## 客户信息

客户信息:	北京市京宁通海经贸有限公司	邮编:	
联系人:	臧经理	手机:	15901557582
电话:		传真:	
客户地址:	北京市通州区		

## 合同内容信息

合同事项:	样件采购	合同金额:	1972.0000
大写金额:	壹仟玖佰柒拾贰圆整	付款方式:	电汇
备注:			

## 印章信息

盖章公司:	集团管理章	印章类别:	北京光华荣昌合同章
印章份数:	2	盖章枚数:	4
备注:			

## 审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	周建	发起		新建申请	2022/08/19 13:51:20
2	苏东	直属上级		同意	2022/08/19 18:51:27
3	张艳菊	法务部		同意	2022/08/22 09:28:07
4	王娥	集团财务部		同意	2022/08/22 09:49:33
5	杨光环	财务副总裁		同意	2022/08/22 11:26:18
6	崔秀峰	总裁		同意	2022/08/22 18:39:15
7	韩亚杰	印章管理人		同意	2022/08/23 09:29:24