	出差申请单	裁	编制	审核	批准
		决	孙文杰		
<input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 通知		意			
制作日期	2022. 10. 12				
实行日期					
		见			

出差时间：2022. 10. 12

出差天数：1 天

出差地点：丰台（行政服务大厅）


出差同行人员：无

交通工具：公共交通

出差目的：

- 1、前去保密局审阅军工合同及涉密证明的可行性。

请领导批准！

	出差报告	裁	编制	审核	批准
		决	孙文杰		
<input type="checkbox"/> 报告 <input checked="" type="checkbox"/> 申请 <input type="checkbox"/> 通知		意见			
制作日期	2022. 10. 13				
实行日期					

出差时间：2022. 10. 12

出差天数：1 天

出差地点：丰台（行政服务大厅）

出差同行人员：无

交通工具：公共交通

出差报告：

1、预言合同和密集建议表，经过保密局初步审核，存在 3 个问题，如下：

①产品描述缺少必要的内容；

②缺少总包合同，总包合同中需要明确体现预言合同的项目名称“防地雷座椅优化与设计”；

③总包合同需要是与军方签订的在研合同。

2、需要进一步与 201 所确定以上相关的信息，确定细节。

请领导批准！



差旅费报销单

®部门 集团营销

2022年10月13日

丙式-104
12×21厘米(通)

出差人				孙文杰				出差事由				咨询保密事宜				
出发				到达				交通工具	交通费		出差补贴		其他费用			
月	日	时	地点	月	日	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额	
9	21	8	公司	9	21	12	沧州	自驾		1	30	住宿费				
10	12	8	公司	10	12	18	丰台	公交				市内车费		100		
												公交补贴				
												办公用品费				
												不买卧铺补贴				
												其他				
合计: ¥130.00											30					
报销金额	人民币: 壹佰叁拾元整(大写)								予借旅费				补领金额	¥130.00		
													退还金额	¥		

附件
张

主管

审核

出纳

领款人