



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202210060002

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2022/10/06 17:26:22	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	综合管理科-部门经理-业务外出-出差-		
实际申请人:	卢兴艳	组织架构:	西安工厂
部门:	综合管理科	职位:	部门经理
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	办公
请假总天数:		加班单位:	
加班总时长:		调休单位:	
调休总时长:		出差总时长:	2.50
出差申请单:			

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假天数			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/9/8 10:00:00	2022/9/8 14:00:00	泾高南路	高陵区人力资源社会保障局	自驾私车	0.4	劳资委中秋维护	
2022/9/9 15:00:00	2022/9/9 17:00:00	泾高南路	高陵区邮递局	自驾私车	0.3	园区办中秋维护	
2022/9/9 9:00:00	2022/9/9 12:00:00	泾高南路	高陵区医院附近	自驾私车	0.4	安全检查维护	
2022/9/28 15:00:00	2022/9/28 17:00:00	泾高南路	中石化加油站	自驾私车	0.3	发票申领及对账	
2022/9/21 16:00:00	2022/9/21 18:30:00	泾高南路	高陵区法院	自驾私车	0.3	华阳案开庭证据材料提交	
2022/9/30 11:00:00	2022/9/30 13:00:00	泾高南路	高陵区法院	自驾私车	0.2	提交华阳案庭审后律师补充说明	
2022/9/27 14:00:00	2022/9/27 18:00:00	泾高南路	高陵区政务大厅	自驾私车	0.6	社保年审业务办理	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	申请人		新建申请	2022/10/06 17:48:38
2	李君	直属上级		同意	2022/10/07 13:42:31
3	卢兴艳	人事部		同意	2022/10/07 17:39:03