GOLDRARE

供应商送货单

J6F商改.

供应商名称	上海纳德奇	供应商代码	
到货日期	22 年 7 月 11 日	供应商地址	
供应商联系人		联系电话	

接收商	公司名称：河北光华荣昌汽车部件有限公司		
	公司地址：河北省黄骅市经济技术开发区		
	采购单号		
检验方式	□全检 □抽检 □免检	判定结果	□合格 □不合格

存根部门：1. 电脑录入员（白） 2. 库管员（红） 3. 供应商/驻厂服务（蓝） 4. 质量管理部 （绿）5. 采购（黄）

供应商填写						客户实收IQC、仓库填写		
序号	QAD 代码	物料代码	物料名称	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	TSY0000523		KT-40 钩条	件	100		100	
2	TSY0000524		型条(115mm长条)	件	100		100	
3								
4								
5								
6								
7								
8								

1. 请正确书写粗线框内数据及记录，涂改同时备注姓名
2. 不良品检验后10天内不领时，如有丢失，责任自承
3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存，供应商对账时需提供
4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室

签字栏目：

供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入
			史义如	

表单规格：A5

表单：GR-43-00-01

供应商送货单

16F局改

供应商名称	上海恒奇	供应商代码	
送货日期	22 年 7 月 11 日	供应商地址	
供应商联系人		联系电话	

收货单位：河北凡博泰克汽车部件有限公司

收货地址：河北省廊坊经济技术开发区

采购单号：

检验方式：☐全检 ☐抽检 ☐免检

到货检查：☐合格 ☐不合格

存根联为：1. 电脑录入员（白） 2. 库管员（红） 3. 供应商/驻厂服务（蓝） 4. 质量管理部（绿） 5. 采购（黄）

供应商填写

序号	SAP 代码	物料代码	物料名称	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	TSY00/0517		29*27吊紧带	件	100		100	
2	TSY00/0518		36*27吊紧带	=	100		100	
3	TSY00/0519		42*27吊紧带	=	200		200	
4	TSY00/0520		38*27吊紧带	=	200		200	
5	TSY00/0349		80*27吊紧带	=	100		100	
6	TSY00/0347		37*27吊紧带	=	100		100	
7	TSY00/02448		40*27吊紧带	=	100		100	
8	TSY00/0523		28*27吊紧带	=	100		100	

客户实收(QC、仓库填写)

1. 请正确书写粗线框内数据及记录，涂改同时备注姓名
2. 不良品检验后10天内不领时，如有丢失，责任自承
3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存，供应商对账时需提供
4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室

签字栏目：

供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入
			史文娟	

表单：GR-43-00-01

表单规格：A5

GOLDRARE

供应商送货单

JIT 两份

供应商名称	上海纽帝	供应商代码		接收商	公司名称：河北光华荣昌汽车部件有限公司
到货日期	22 年 7 月 11 日	供应商地址			公司地址：河北省黄骅市经济技术开发区
供应商联系人		联系电话			采购单号
检验方式	□全检 □抽检 □特检 □免检	判定结果	□合格 □不合格		

存根部门：1. 电脑录入员（白） 2. 库管员（红） 3. 供应商/驻厂服务（蓝） 4. 质量管理部 （绿）5. 采购（黄）

序号	QAD 代码	物料代码	物料名称	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
	供应商填写					客户实收IQC、仓库填写		
1	TSY00/0521		4300x27吊紧带	件	200		200	
2	TSY00/0525		4000x27吊紧带	〃	200		200	
3	TSY00/0522		2400x27吊紧带	〃	100		100	
4	SLT00/0090		2850x27吊紧带	〃	100		100	
5	SLT00/0088		2550x27吊紧带	〃	100		100	
6	SLT00/0091		3650x27吊紧带	〃	100		100	
7	SLT00/0089		7700x27吊紧带	〃	100		100	
8	SLT00/0087		8300x27吊紧带	〃	100		100	

1. 请正确书写粗线框内数据及记录，涂改同时备注姓名
2. 不良品检验后10天内不领时，如有丢失，责任自承
3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存，供应商对账时需提供
4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室

签字栏目：

供应商/驻厂	调度员	外检员	库管员	信息录入
			史义和	

表单：GR-43-00-01

表单规格：A5