

供 应 商 送 货 单

JLF商政

供应商名称: 上海统奇		供应商代码:	接收 公司名称: 河北光宇汽车部件有限公司 公司地址: 河北省邯郸市经济技术开发区 采购单号:					
送货日期: 22年8月10日		供应商地址:						
供应商联系人:		联系电话:						
单据部门: 1.电脑录入员(白) 2.库管员(红) 3.供应商/驻厂服务(蓝) 4.质量管理部(绿) 5.采购(黄)								
供应商填写								
序号	QAD代码	物料名称	QAD事务号	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	TSY0010517	290x27吊紧带		件	30		30	
2	TSY0010518	360x27吊紧带		=	30		30	
3	TSY0010519	420x27吊紧带		=	60		60	
4	TSY0010520	380x27吊紧带		=	60		60	
5	TSY0010349	820x27吊紧带		=	30		30	
6	TSY0010348	400x27吊紧带		=	30		30	
7	TSY0010347	270x27吊紧带		=	30		30	
8	TSY0010523	280x27吊紧带		=	30		30	
1. 请正确书写粗线框内数据及记录, 涂改同时备注姓名 2. 不良品检验后10天内不领时, 如有丢失, 责任自承 3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存, 供应商对账时需提供 4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室				签字栏目: 供应商/驻厂: _____ 调度员: _____ 外检员: _____ 库管员: _____ 信息录入: _____				

表单规格: A5

供 应 商 送 货 单

JLF商政

供应商名称: 上海统奇		供应商代码:	接收 公司名称: 河北光宇汽车部件有限公司 公司地址: 河北省邯郸市经济技术开发区 采购单号:					
送货日期: 22年8月10日		供应商地址:						
供应商联系人:		联系电话:						
单据部门: 1.电脑录入员(白) 2.库管员(红) 3.供应商/驻厂服务(蓝) 4.质量管理部(绿) 5.采购(黄)								
供应商填写								
序号	QAD代码	物料名称	QAD事务号	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	TSY0010523	型杆-40		件	30		30	
2	TSY0010524	115mm 林条		=	30		30	
3	TSY0010540	780x27吊紧带		=	30		30	
4	TSY0010541	760x27吊紧带		=	30		30	
5	TSY0010542	260x27吊紧带		=	30		30	
6	TSY0010543	275x27吊紧带		=	30		30	
7	TSY0010544	210x27吊紧带		=	30		30	
1. 请正确书写粗线框内数据及记录, 涂改同时备注姓名 2. 不良品检验后10天内不领时, 如有丢失, 责任自承 3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存, 供应商对账时需提供 4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室				签字栏目: 供应商/驻厂: _____ 调度员: _____ 外检员: _____ 库管员: _____ 信息录入: _____				

表单规格: A5

供 应 商 送 货 单

JLF商政

供应商名称: 上海统奇		供应商代码:	接收 公司名称: 河北光宇汽车部件有限公司 公司地址: 河北省邯郸市经济技术开发区 采购单号:					
送货日期: 22年8月10日		供应商地址:						
供应商联系人:		联系电话:						
单据部门: 1.电脑录入员(白) 2.库管员(红) 3.供应商/驻厂服务(蓝) 4.质量管理部(绿) 5.采购(黄)								
供应商填写								
序号	QAD代码	物料名称	QAD事务号	单位	交货数	检验合格数	仓库实收数	备注
1	TSY0010521	430x27吊紧带		件	60		60	
2	TSY0010525	400x27吊紧带		=	60		60	
3	TSY0010522	240x27吊紧带		=	30		30	
4	SLT0010090	285x27吊紧带		=	30		30	
5	SLT0010091	365x27吊紧带		=	30		30	
6	SLT0010089	770x27吊紧带		=	30		30	
7	SLT0010087	820x27吊紧带		=	30		30	
8	SLT0010088	255x27吊紧带		=	30		30	
1. 请正确书写粗线框内数据及记录, 涂改同时备注姓名 2. 不良品检验后10天内不领时, 如有丢失, 责任自承 3. 供应商栏请联系取回或由驻厂服务代存, 供应商对账时需提供 4. 电脑录入员存根需月结对账时整理备附每月存至档案室				签字栏目: 供应商/驻厂: _____ 调度员: _____ 外检员: _____ 库管员: _____ 信息录入: _____				

表单规格: A5