



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202209250001

基本信息

申请人：	夏永飞	岗位：	
日期：	2022/09/25 10:47:57	申请人部门：	前期质量部
邮箱：	xiayongfei@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期质量部-质量管理本部前期质量部部长-河北出差-出差-		
实际申请人：	夏永飞	组织架构：	集团管控中心
部门：	前期质量部	职位：	质量管理本部前期质量部部长
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	H6量产、客户审核
请假总天数：		加班单位：	
加班总时长：		调休单位：	
调休总时长：		出差总时长：	18.00
出差申请单：			

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假天数					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/9/13 6:00:00	2022/9/30 18:00:00	涿鹿	黄骅	自驾私车	18		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	夏永飞	申请人		新建申请	2022/09/25 10:49:55
2	崔秀峰	总裁		同意	2022/09/26 17:26:00



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202211140009

基本信息

申请人：	夏永飞	岗位：	
日期：	2022/11/14 08:06:15	申请人部门：	前期质量部
邮箱：	xiayongfei@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期质量部-质量管理本部前期质量部部长-出差-出差-		
实际申请人：	夏永飞	组织架构：	集团管控中心
部门：	前期质量部	职位：	质量管理本部前期质量部部长
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	河北工厂出差完成H6项目及客户审核
请假总天数：		加班单位：	
加班总时长：		调休单位：	
调休总时长：		出差总时长：	42.00
出差申请单：			

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假天数			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/10/8 0:00:00	2022/11/18 0:00:00	涿鹿	河北黄骅工厂	自驾私车	42		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	夏永飞	申请人		新建申请	2022/11/14 08:09:18
2	崔秀峰	总裁		同意	2022/11/14 08:40:06



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202211140011

基本信息

申请人：	夏永飞	岗位：	
日期：	2022/11/14 08:18:57	申请人部门：	前期质量部
邮箱：	xiayongfei@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	前期质量部-质量管理本部前期质量部部长-常州出差-出差-		
实际申请人：	夏永飞	组织架构：	集团管控中心
部门：	前期质量部	职位：	质量管理本部前期质量部部长
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	和戴姆勒王楠审核供应商
请假总天数：		加班单位：	
加班总时长：		调休单位：	
调休总时长：		出差总时长：	11.00
出差申请单：			

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假天数					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2022/10/24 0:00:00	2022/11/3 0:00:00	黄骅	常州	高铁	11		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	夏永飞	申请人		新建申请	2022/11/14 08:22:14
2	崔秀峰	总裁		同意	2022/11/14 08:39:51