



行政车辆使用申请流程



NCar202211170003

基本信息

申请人:	吴英各	岗位:	
日期:	2022/11/17 14:30:33	申请人部门:	采购管理本部
邮箱:	wuyingge@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	采购管理本部-采购工程师-关于去往泊头出差取件事宜		

申请信息

用车类型:	私车		
预计开始时间:	2022/11/16 14:00:00	预计结束时间:	2022/11/16 18:00:00
私车车牌号:	冀J L293V		
出发里程:	94782.00	出发里程照片:	
出发地:	河北工厂	目的地:	泊头市
申请事由:	编号为QXJ202211160001的工作联系函, 已对出差事宜说明。由于泊头发黄骅快递仍不同行, 我司急需欧马可样品, 故自驾车前往取件。由于河北工厂无公车, 故自驾私车前往		

车队审核

车牌号:		司机:	
------	--	-----	--

出车

起点公里数:			
--------	--	--	--

收车

终点公里数:		实际公里数:	
--------	--	--------	--

私车申请人

结束里程:	94981.00	结束里程照片:	
-------	----------	---------	--

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	吴英各	发起		新建申请	2022/11/17 14:35:57
2	滕令超	直属上级		同意	2022/11/17 15:08:15
3	朱瑞鹏	车辆审核人		同意	2022/11/17 15:26:43
4	吴英各	私车申请人		同意	2022/11/18 08:07:55
5	滕令超	直属上级二次审批		同意	2022/11/18 08:29:03