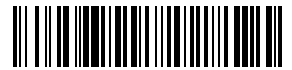




合同管理申请流程



HT202211210003

基本信息

申请人：	张玉娇	岗位：	
日期：	2022/11/21 10:15:09	申请人部门：	人力资源本部
邮箱：	zhangyujiao@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	人力资源本部-文员-培训协议-培训订单-其他类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	培训订单	合同编号：	QT-20221121-03
经办人：	张玉娇	合同类型：	其他类
产品类型：		订单类型：	
是否上传价格单：		是否为项目类：	否
立项号：		项目经理Id：	
为工厂采购：	0	实际签约工厂：	

客户信息

客户信息：	北京联合智训企业管理咨询有限公司	邮编：	
联系人：	王燕丽	手机：	18301548602
电话：		传真：	
客户地址：	北京市朝阳区亚运村小营路13号亚非大厦8709室		

合同内容信息

合同事项：	联合智训为我公司提供培训课程， 我公司支付培训费。特签订此协议。	合同金额：	39800.0000
大写金额：	叁万玖仟捌佰圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	集团管理章	印章类别：	北京光华荣昌合同章
印章份数：	3	盖章枚数：	6
备注：			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	张玉娇	发起		新建申请	2022/11/21 10:27:45
2	李宏伟	直属上级		同意	2022/11/21 14:03:37
3	张艳菊	法务部	详情请见C1版	同意	2022/11/23 09:53:00
4	王娥	集团财务部		同意	2022/11/23 10:02:24
5	钮丽丽	副总裁	2023年提供的全年课程39800元，81人次课程，平均 每人491元。基本为线上课程。涉及营销，采购，干部培训，人力，财务等。	同意	2022/11/23 16:39:25
6	杨光环	财务副总裁		同意	2022/11/24 18:19:57
7	崔秀峰	总裁		同意	2022/11/28 16:08:19
8	韩亚杰	印章管理人		同意	2022/11/29 15:56:27