



工作联系函

通知

申请

报告

考核

主题：关于疫情防控政策及考勤管理的规定

会 签 栏	<p>根据目前疫情形势，为进一步做好公司疫情防控工作，就有关事项通知如下：</p> <p>一、 做好个人防护</p> <p>每个人都是自身健康的第一责任人，养成正确佩戴口罩、及时消毒、不聚集等良好卫生习惯是抗疫的有效手段。</p> <p>二、 加强核酸（抗原）人员管理，加强有症状人员管理</p> <p>各部门出现核酸（抗原）阳性的，或者有明显阳性症状的，应当第一时间告知部门领导，并由部门领导向安环科汇报，员工本人立即居家/宿舍隔离，不得带病上班，如病情严重应当及时就医。</p> <p>如家属出现阳性，应第一时间做好个人防护；如本人出现明显症状或者自己判断感染几率很大的，应主动开展核酸（抗原）检测，向部门领导报备，并居家办公，排除新冠感染后正常上班。</p> <p>三、 隔离期和返岗的要求</p> <p>核酸检测为阳性的人员，在居家隔离的第六天和第七天分别进行一次单管核酸检测，结果为阴性的，可解除隔离返岗上班，上班前将两次阴性核酸结果交由安环科。</p> <p>四、 请假流程</p> <p>核酸（抗原）异常或者明显症状无法到岗的，应首先向部门领导请假，部门领导批准后，再有安环科批准。</p> <p>五、 一次感染居家办公期间薪资发放标准</p> <p>休假 7 天内，发放本人全额工资的 60%，8-10 天发放本人全额工资的 50%；11 天至 15 天按照黄骅市最低保障工资发放，超过 15 天不计发工资。因核酸异常休假，公司可为其缴纳社保。</p> <p>六、 二次感染居家办公期间薪资发放标准</p> <p>二次感染 7 天内发发放本人全额工资的 50%，8-10 天发放本人全额工资的 40%，11 天到 15 天按照黄骅市最低保障工资发放，超过 15 天不计发工资。因核酸异常休假，公司可为其缴纳社保。</p>	
文件抄送：		
公司各部门		
2. 签字位置对应		
会签栏内文字上		
方		
发起部门：综合管理部	编制：刘新杰	审核：
复核：	批准：	签批日期：