

差旅费用报销单

部门：前期质量部

2022 年 12 月 13日

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|----|--------------------|---|----|------|------|----|----------------|-----|---------|------|----|
| 出差人 | | | 周云龙 | | | | 出差事由 | | 确保H6项目量产及问题点整改 | | | | |
| 出发 | | | 到达 | | | 交通工具 | 交通费 | | 出差补贴 | | 其他费用 | | |
| 月 | 时 | 地点 | 月 | 时 | 地点 | | 单据张数 | 金额 | 天数 | 金额 | 项目 | 单据张数 | 金额 |
| 11.1 | / | 黄骅 | 11.18 | / | 北京 | 自驾 | | | 18 | 540 | 住宿费用 | | |
| | | | | | | | | | | | 市内车费 | | |
| | | | | | | | | | | | 邮电费 | | |
| | | | | | | | | | | | 办公用品费 | | |
| | | | | | | | | | | | 不买卧铺的补贴 | | |
| | | | | | | | | | | | 其他费用 | | |
| 报销总额 | | | 人民币 (大写) 伍佰肆拾元整 | | | | 予借旅费 | | ¥ | | 补贴金额 | ¥ | |
| | | | | | | | | | | | 退款金额 | ¥ | |

主管：

高利下

审核：

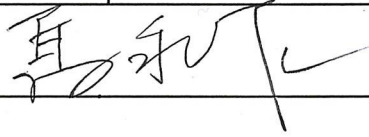

出纳：

领款人：

周云龙



光华荣昌集团出差任务报告单

| | | | | |
|--------|---|---|----------|-------|
| 出差前 | 姓名 | 周云龙 | 所属部门 | 前期质量部 |
| | 计划出差时间 | 2022.11.1- 2022.11.18 | 出差委托人 | 张笑 |
| | 计划出差地点 | 河北光华荣昌汽车部件有限公司 | | |
| | 出差工作任务 | 确保H6项目量产及问题点整改 | | |
| 出差后 | 同行人员 | 夏永飞 | 同行人员所属部门 | 前期质量部 |
| | 出差工作总结 | 1、跟踪H6项目顾客问题整改 2、更新H6项目质量文件 3、第三方审核老师现场问题解答 | | |
| 直属领导意见 |  | | | |
| 部门领导意见 | | | | |
| 项目经理意见 |  12.16 | | | |
| 厂长意见 | | | | |
| 总经理意见 | | | | |