



合同管理申请流程



HT202212090004

基本信息

申请人:	乔立	岗位:	
日期:	2022/12/09 16:53:15	申请人部门:	采购管理本部
邮箱:	qiaoli@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	采购管理本部-采购工程师-海外用翻译机盖章申请单-采购合同-生产材料设备采购类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	采购合同	合同编号:	
经办人:	乔立	合同类型:	生产材料设备采购类
产品类型:	后视镜	订单类型:	日程
是否上传价格单:	否	是否为项目类:	否
立项号:		项目经理Id:	
为工厂采购:	0	实际签约工厂:	

客户信息

客户信息:	浙江澳捷网络科技有限公司	邮编:	
联系人:	-	手机:	-
电话:		传真:	
客户地址:	浙江		

合同内容信息

合同事项:	海外用翻译机合同	合同金额:	4749.0000
大写金额:	肆仟柒佰肆拾玖圆整	付款方式:	现金
备注:			

印章信息

盖章公司:	集团管理章	印章类别:	北京光华荣昌合同章
印章份数:	2	盖章枚数:	4
备注:			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	发起		新建申请	2022/12/09 17:20:07
2	滕令超	直属上级		同意	2022/12/09 18:39:24
3	张艳菊	法务部		同意	2022/12/12 13:21:32
4	王娥	集团财务部		同意	2022/12/12 13:31:21
5	杨光环	财务副总裁		同意	2022/12/12 17:14:48
6	崔秀峰	总裁		同意	2022/12/12 17:18:36
7	韩亚杰	印章管理人		同意	2022/12/12 17:27:00
8	韩亚杰	印章管理人		同意	2022/12/12 17:28:04