



合同管理申请流程



HT202212190001

基本信息

申请人:	乔立	岗位:	
日期:	2022/12/19 09:13:43	申请人部门:	采购管理本部
邮箱:	qiaoli@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	采购管理本部-采购工程师-海外设备合同盖章申请单-采购合同-生产材料设备采购类-北京光华荣昌合同章		
工作联系函:		联系函申请类型:	
联系函主题:		联系函内容说明:	
合同名称:	采购合同	合同编号:	
经办人:	乔立	合同类型:	生产材料设备采购类
产品类型:	后视镜	订单类型:	零散
是否上传价格单:		是否为项目类:	否
立项号:		项目经理Id:	
为工厂采购:	0	实际签约工厂:	

客户信息

客户信息:	-	邮编:	
联系人:	-	手机:	-
电话:		传真:	
客户地址:	-		

合同内容信息

合同事项:	海外设备合同盖章申请单	合同金额:	0.0000
大写金额:	零圆整	付款方式:	其他
备注:	总计三份合同, 分别是海外检具, 合同总额34500; 电动铆钉枪: 19600; 工作台物料架11200		

印章信息

盖章公司:	集团管理章	印章类别:	北京光华荣昌合同章
印章份数:	3	盖章枚数:	6
备注:			

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	乔立	发起		新建申请	2022/12/19 09:25:06
2	滕令超	直属上级		同意	2022/12/19 15:38:51
3	张艳菊	法务部		同意	2022/12/19 16:39:15
4	王娥	集团财务部		同意	2022/12/20 10:34:03
5	杨光环	财务副总裁		同意	2022/12/21 13:02:36
6	崔秀峰	总裁		同意	2022/12/21 14:06:00
7	韩亚杰	印章管理人		同意	2022/12/21 14:39:07