



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	周建	所属部门	集团采购
	计划出差时间	1月4日	出差委派人	滕令超
	计划出差地点	黄骅/南皮		
	出差工作任务	陪同戴姆勒SQE 进行供应商审核		
出差后	同行人员	陈伟	同行人员所属部门	河北工厂
	出差工作总结	陪同戴姆勒SQE 王楠 对河北利达公司进行现场审核		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				