



费用报销申请流程



FYR202301130007

基本信息

申请人：	李霞	岗位：	
日期：	2023/01/13 13:58:42	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	lixia@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	综合管理科-潍坊市场业务主管-费用报销单（潍坊市场2022年12月份人力资源服务费）-85904.32-付款申请-		

申请信息

报销类型：	付款申请	是否项目类：	否
区域经理：		付款单位：	山东光华荣昌汽车部件有限公司
税号：	91370700MA3CBQ0F75	成本中心：	山东-综合管理科
报销人：	李霞	部门：	综合管理科
职位：		职级：	主管
收款方：	潍坊光升人力资源有限公司	开户行：	潍坊银行股份有限公司奎文支行
银行账户：	802100001421021815	收款方地址：	
支付方式：	电汇	付款类型：	预付款
货币代码：	CNY	兑换率：	1.0000
预算类型：	预算内	是否固定资产：	否
备注：		付款金额：	85904.32
日常报销合计：			

关联信息

合同名称：		合同支付情况：	
工作联系函：		投资申请单：	

付款明细

摘要	费用科目	借方总账科目	项目代码	项目阶段	预算总金额	预算已用金额	预算剩余金额	金额	发票类型	税率	备注
2022年12月份人力资源服务费	制造费用-劳务费							83402.25	专票	3.00	
进项	制造费用-劳务费							2502.07	专票	3.00	

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李霞	发起		新建申请	2023/01/13 14:05:39
2	李霞	预算员	预算科目5101010费用科目生产成本-劳务费2023年预算总金额2590000.00，预算已用金额0.00，预算剩余金额2590000.00，本次需要83402.25，预算结余金额1306597.75，属于预算内。	同意	2023/01/13 14:49:01
3	张亚霖	部门经理		同意	2023/01/13 15:11:58
4	李洪	财务预算	此为2022年费用，财务已在2022年账期进行预提，无需走2023年预算。	同意	2023/01/13 16:52:33
5	王玉琪	财务审核		同意	2023/01/13 17:34:06
6	王磊	厂长	加签 河北人事 财务 审核	退回	2023/01/28 13:49:42
7	李霞	发起		同意	2023/01/28 14:23:31

8	李霞	预算员		同意	2023/01/28 14:25:20
9	张亚霖	部门经理		处理中	2023/01/28 14:25:38