



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202301160020

基本信息

申请人：	姚明阳	岗位：	
日期：	2023/01/16 14:50:14	申请人部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	yaomingyang@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	智能气控产品开发部-工艺管理工程师-出差申请-姚明阳-通风加热ECU试产（紧急备货）驻厂跟产-2023年1月17号~19号-出差-		
实际申请人：	姚明阳	组织架构：	工程研究院
部门：	智能气控产品开发部	职位：	工艺管理工程师
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	因通风加热集成项目BEC0010179（新方案）通风加热ECU试产，同时紧急出货发长春，为对生产过程的问题进行记录跟踪并进行现场处理，申请于2023年1月17号~19号出差代工厂（天津东丽区）。
请假总天数：		加班单位：	
加班总时长：		调休单位：	
调休总时长：		出差总时长：	3.00
出差申请单：			

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期		请假天数			
加班开始时间		加班结束时间		加班时长			
调休开始时间		调休结束时间		调休时长			
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/1/17 8:30:00	2023/1/19 17:30:00	昌平流村（北京光华荣昌）	天津东丽区（代工厂）	动车	3		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	姚明阳	申请人		新建申请	2023/01/16 14:57:18
2	张加	直属上级		同意	2023/01/16 17:59:45
3	张加	直属上级		同意	2023/01/16 17:59:55