



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前（线上已关联BPM请假流程的，不填写）	姓名	周建	所属部门	集团采购
	计划出差时间	3月1日	出差委派人	滕令超
	计划出差地点	江苏力乐		
	出差工作任务	供应商审核		
出差后	同行人员	无	同行人员所属部门	无
	出差工作总结	1、跟进欧马可项目 调角器产品交付（现场进行计划排布） 2、跟进大黄蜂项目样件交付（现场发出） 因为力乐公司所在地址为别桥镇下属村庄，为此发生打车费共计136.27元，发票完成开具，申请报销。		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见				
厂长意见				
总经理意见				