



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202303060014

基本信息

申请人:	孙灿杭	岗位:	
日期:	2023/03/06 17:18:44	申请人部门:	座椅悬架智能化开发室
邮箱:	suncanhang@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	座椅悬架智能化开发室-控制算法工程师-一汽解放长春路谱采集-出差-		
实际申请人:	孙灿杭	组织架构:	工程研究院
部门:	座椅悬架智能化开发室	职位:	控制算法工程师
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	长春一汽解放试验场测试我方座椅、对方座椅舒适性
请假总时长:		加班单位:	
加班总时长:		调休单位:	
调休总时长:		出差总时长:	4.00
出差申请单:			

请假明细表

请假开始日期	请假结束日期	请假时长					
加班开始时间	加班结束时间	加班时长					
调休开始时间	调休结束时间	调休时长					
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/3/7 8:30:00	2023/3/10 17:30:00	北京	长春	高铁	4	已安排	已计划

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	孙灿杭	申请人		新建申请	2023/03/06 17:21:58
2	张令超	直属上级		同意	2023/03/06 17:23:39