



合同管理申请流程



HT202303090004

基本信息

申请人：	刘海英	岗位：	
日期：	2023/03/09 15:44:30	申请人部门：	采购管理本部
邮箱：	liuhaiying@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	采购管理本部-采购员-吉利G3座椅总成检具-天津林宇-检具委托制造合同-生产材料设备采购类-河北光华荣昌合同章		
工作联系函：		联系函申请类型：	
联系函主题：		联系函内容说明：	
合同名称：	检具委托制造合同	合同编号：	
经办人：	刘海英	合同类型：	生产材料设备采购类
产品类型：	座椅	订单类型：	日程
是否上传价格单：	否	是否为项目类：	否
立项号：		项目经理Id：	
为工厂采购：	0	实际签约工厂：	
工厂经办人：		工厂经办人ID：	
销售总监：		销售总监ID：	

客户信息

客户信息：	天津林宇机械制造有限公司	邮编：	
联系人：	张英海	手机：	13920165439
电话：		传真：	
客户地址：	天津		

合同内容信息

合同事项：	吉利G3项目座椅总成检具采购	合同金额：	28250.0000
大写金额：	贰万捌仟贰佰伍拾圆整	付款方式：	电汇
备注：			

印章信息

盖章公司：	河北管理章	印章类别：	河北光华荣昌合同章
印章份数：	2	盖章枚数：	4
备注：			

价格单详情

价目表	货币	产品线	零件号	单位	开始日期	截止日期	金额类型	最小量	单价	暂估/正式价格
-----	----	-----	-----	----	------	------	------	-----	----	---------

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	刘海英	发起		新建申请	2023/03/09 15:51:19
2	崔秀峰	直属上级		同意	2023/03/09 17:46:25
3	张艳菊	法务部		同意	2023/03/10 09:42:22
4	王娥	集团财务部		同意	2023/03/10 13:48:36
5	叶峰	价值工程部		同意	2023/03/13 08:42:58
6	杨光环	财务总监		同意	2023/03/14 16:10:06
7	崔秀峰	总裁		同意	2023/03/15 13:35:13
8	宋清镇	印章管理人		同意	2023/03/15 13:38:30