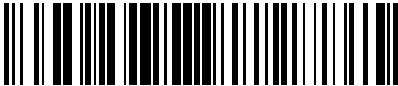




出差/请假/加班/调休流程



QXJ202304080005

基本信息

申请人：	王志伟	岗位：	
日期：	2023/04/08 10:25:35	申请人部门：	智能气控产品开发部
邮箱：	wangzhiwei@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	智能气控产品开发部-技术员-2023.04.08-23.04.10河北工厂出差-出差-		
实际申请人：	王志伟	组织架构：	安路普公司
部门：	智能气控产品开发部	职位：	技术员
申请类型：	出差	请假类型：	
加班类型：		加班天数合计：	
项目加班：	否	立项号：	
项目经理：		项目名称：	
可结算天数：		已调休天数：	
剩余调休天数：		原因：	转盘试装，气路总成产品质量文件更新，返京
请假单位：		请假总时长：	
加班单位：		加班总时长：	
调休单位：		调休总时长：	
出差总时长：	3.00	出差申请单：	

请假明细表

请假开始日期				请假结束日期			请假时长
加班开始时间				加班结束时间			加班时长
调休开始时间				调休结束时间			调休时长
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/4/8 8:00:00	2023/4/10 20:00:00	河北工厂	河北工厂/北京工厂	高铁	3	转盘试装，气路总成产品质量文件更新，返京	转盘试装，气路总成产品质量文件更新，返京

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	王志伟	申请人		新建申请	2023/04/08 10:28:15
2	张加	直		同	2023/04/10

		属 上 级		意	08:27:04
--	--	-------------	--	---	----------