



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202304060008

基本信息

| | | | |
|---------|--|---------|-------------------|
| 申请人： | 张令超 | 岗位： | |
| 日期： | 2023/04/06 11:12:55 | 申请人部门： | 产品智能化开发部 |
| 邮箱： | zhanglingchao@bjghrc.com | 联系电话： | |
| 标题： | 产品智能化开发部-产品智能化部部长-关于张令超 上海先起ASPICE培训(西安)出差申请-出差- | | |
| 实际申请人： | 张令超 | 组织架构： | 安路普公司 |
| 部门： | 产品智能化开发部 | 职位： | 产品智能化部部长 |
| 申请类型： | 出差 | 请假类型： | |
| 加班类型： | | 加班天数合计： | |
| 项目加班： | 否 | 立项号： | |
| 项目经理： | | 项目名称： | |
| 可结算天数： | | 已调休天数： | |
| 剩余调休天数： | | 原因： | 上海先起 ASPICE培训(西安) |
| 请假单位： | | 请假总时长： | |
| 加班单位： | | 加班总时长： | |
| 调休单位： | | 调休总时长： | |
| 出差总时长： | 3.00 | 出差申请单： | |

请假明细表

| 请假开始日期 | 请假结束日期 | 请假时长 | | | | | |
|-------------------|--------------------|------|-----|------|----|------|------|
| 加班开始时间 | 加班结束时间 | 加班时长 | | | | | |
| 调休开始时间 | 调休结束时间 | 调休时长 | | | | | |
| 出差开始日期 | 出差结束日期 | 出发地 | 目的地 | 交通工具 | 天数 | 出行安排 | 工作计划 |
| 2023/4/11 8:30:00 | 2023/4/13 17:30:00 | 北京 | 西安 | 高铁 | 3 | | |

审批记录

| 序号 | 审批人 | 步骤 | 审批意见 | 审批结果 | 审批时间 |
|----|-----|------|------|------|---------------------|
| 1 | 张令超 | 申请人 | | 新建申请 | 2023/04/06 11:14:39 |
| 2 | 张晓锋 | 直属上级 | | 同意 | 2023/04/06 14:57:07 |