



工作联系函



Of202304190011

基本信息

申请人：	李霞	岗位：	
日期：	2023/04/19 13:36:38	申请人部门：	综合管理科
邮箱：	lixia@bjghrc.com	联系电话：	
标题：	关于螺栓穿垫、部分销售服务业务外包的申请报告		
编码：	GZLXH-20230419-046	申请人：	李霞
组织架构：	轻卡座椅事业部	部门：	综合管理科
职位：	潍坊市场业务主管	申请类型：	申请
内容说明：		审批人：	张亚霖,王龙龙,王献文,周洪基,滕令超

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	李霞	发起		新建申请	2023/04/19 13:39:30
2	张亚霖	审批一		同意	2023/04/19 13:41:45
3	王龙龙	审批二		同意	2023/04/20 14:33:15
4	王献文	审批三		同意	2023/04/20 14:40:15
5	周洪基	审批四		同意	2023/04/20 16:11:39
6	滕令超	审批五	劳务外包人员5月份视 订单情况减员	同意	2023/04/20 16:59:22



工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

(内部 / 外部)

编号: WF2023-4-12

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

申请

通知

通报

报告

主题: 关于螺栓穿垫、部分销售服务业务外包的申请报告

公司领导:

一、目的

- 1、减少正式工人数,降低用工成本;
- 2、通过业务外包可最大程度降低用工风险。

二、业务外包事项说明

(一) 螺栓穿垫:

- 1、组装工序: 螺栓穿垫
- 2、业务承揽人:
孙美香(身份证: 370704198208181247)
- 3、业务职责: 负责日常生产所需螺栓的穿垫工作
- 4、结算方式:
0.03元/颗,按照每月座椅生产数量结合 bom,每月5日前由生产制造科张亚霖、生产管理科王娜娜进行数量确认,最后经厂长办签批后提交综合管理科。
- 5、生效日期:
2023年3月份开始外包,结算数量和金额以实际核算量为准。

(二) 销售服务业务外包

- 1、诸城市场: 3人
 - (1) 王砚兵: 负责超卡入库及入库前维修处理业务;
 - (2) 初会勇: 负责后视镜卸货、配件入库、及出口业务
 - (3) 赵洪升: 负责日照五征后视镜业务。
- 2、河南智蓝: 1人
孙加贺,负责河南智蓝现场服务;
- 3、青岛解放: 1人
李新江,负责青岛一汽解放三包处理。

三、费用结算方式

- 1、签劳务协议,走第三方代发;
- 2、第三方劳务公司为以上员工缴纳团体意外险、雇主责任险。

请领导批示!

拟文: 李霞	审核:	发起部门: 生产制造科
批准:		日期: 2023年4月12日