



# 工作联系函

潍坊光华荣昌汽车技术有限公司

( 内部/外部)

WEIFANG GOLDRARE Auto Technology CO.,LTD.

编号: WF2023-4-12

申请      通知      通报      报告

## 主题: 关于螺栓穿垫、部分销售服务业务外包的申请报告

### 公司领导:

#### 一、目的

- 1、减少正式工人数,降低用工成本;
- 2、通过业务外包可最大程度降低用工风险。

#### 二、业务外包事项说明

##### (一) 螺栓穿垫:

- 1、组装工序: 螺栓穿垫
- 2、业务承揽人:  
孙美香(身份证: 370704198208181247)
- 3、业务职责: 负责日常生产所需螺栓的穿垫工作
- 4、结算方式:  
0.03元/颗,按照每月座椅生产数量结合 bom,每月5日前由生产制造科张亚霖、生产管理科王娜娜进行数量确认,最后经厂长办签批后提交综合管理科。
- 5、生效日期:  
2023年3月份开始外包,结算数量和金额以实际核算量为准。

##### (二) 销售服务业务外包

- 1、诸城市场: 3人
  - (1) 王砚兵: 负责超卡入库及入库前维修处理业务;
  - (2) 初会勇: 负责后视镜卸货、配件入库、及出口业务
  - (3) 赵洪升: 负责日照五征后视镜业务。
- 2、河南智蓝: 1人  
孙加贺,负责河南智蓝现场服务;
- 3、青岛解放: 1人  
李新江,负责青岛一汽解放三包处理。

#### 三、费用结算方式

- 1、签劳务协议,走第三方代发;
- 2、第三方劳务公司为以上员工缴纳团体意外险、雇主责任险。

请领导批示!

拟文: 李霞	审核:	发起部门: 生产制造科
批准:		日期: 2023年4月12日