



工作联系函



Of202304260008

基本信息

申请人:	卢兴艳	岗位:	
日期:	2023/04/26 11:23:00	申请人部门:	综合管理科
邮箱:	luxingyan@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	办公电脑维护		
编码:	GZLXH-20230426-077	申请人:	卢兴艳
组织架构:	智能气控座椅事业二部	部门:	综合管理科
职位:	部门经理	申请类型:	申请
内容说明:	公司领导：现有一批办公电脑自2009年公司成立使用至今，因其版本、存储容量、运行速度等已无法匹配现阶段办公需要。为不影响各部门办公效率且合乎公司固定资产管理要求，经对比采购新电脑与升级维护旧主机的分析报告得出：提升旧主机后办公效率可达新采购电脑，升级方案可实施，请领导审批谢谢。	审批人:	李谦

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	卢兴艳	发起		新建申请	2023/04/26 13:40:02
2	李谦	审批一		同意	2023/04/26 14:33:57