

差旅费用报销单

部门： 工艺开发管理部

2023年 5月 4日

出差人						冯敬乾			出差事由		出差河北			
出发			到达			交通工具	交通费		出差补贴		其他费用			
月	时	地点	月	时	地点		单据张数	金额	天数	金额	项目	单据张数	金额	
4.13	14	北京	4.13	15	沧州西	高铁	1	101	14	420	住宿费用			
4.13	15	沧州西	4.13	16	黄骅	出租车	1	50			市内车费			
4.28	8	黄骅	4.28	9	沧州西	出租车	1	50			邮电费			
4.28	12	沧州西	2.21	13	北京	高铁	1	92			办公用品费			
											不买卧铺的补贴			
											其他费用			
											合计	4	713	
报销总额		人民币柒佰壹拾叁元整						予借旅费		¥0		补贴金额	¥	¥713.00
												退款金额	¥	

主管：

审核：

出纳：

领款人：冯敬乾



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202304130001

基本信息

申请人:	冯敬乾	岗位:	
日期:	2023/04/13 07:13:20	申请人部门:	工艺工程部
邮箱:	fengjingqian@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺工程部-工艺工程部部长-出差河北-出差-		
实际申请人:	冯敬乾	组织架构:	座椅技术开发中心
部门:	工艺工程部	职位:	工艺工程部部长
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	出差河北
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	15.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期			请假时长		
加班开始时间		加班结束时间			加班时长		
调休开始时间		调休结束时间			调休时长		
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/4/13 8:00:00	2023/4/28 18:00:00	北京	河北	高铁	15	北京~河北	出差河北

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	冯敬乾	申请人		新建申请	2023/04/13 07:14:45
2	崔秀峰	直属上级		同意	2023/04/13 08:10:57

W081723 检票:9A、9B
北京南站 G2561 **沧州西站**
 Beijingnan Cangzhouxi
 2023年04月13日 14:42开 07车01F号
 ¥101.0元 惠 二等座

始发改签 仅供报销使用

1305271990****1215 冯敬乾

买票请到12306 发货请到95306
 中国铁路祝您旅途愉快



10010310650414W081723 JM

T097869 检票:1
沧州西站 G1050 **北京南站**
 Cangzhouxi Beijingnan
 2023年04月28日 08:37开 04车01A号
 ¥92.0元 惠 二等座始发改签

仅供报销使用

1305271990****1215 冯敬乾

买票请到12306 发货请到95306
 中国铁路祝您旅途愉快



66806300070429T097869 JM

全国统一
 通用汽车旅客运输凭证票

票 据 联
 票据专用章

凭票乘坐 至 当次有效
 班次 座号
 出发地点: **沧州西站**

出发时间: 2023.04.13
 票据代码: 4410012711280

票据号码: **0037788**

旅客报销用	
35.00	车站报解
40.00	35.00
45.00	40.00
50.00✓	45.00
55.00	50.00
60.00	55.00
65.00	60.00
70.00	65.00
75.00	70.00
80.00	75.00
85.00	80.00
90.00	85.00
95.00	90.00
100.00	95.00
105.00	100.00
110.00	105.00
115.00	110.00
120.00	115.00
125.00	120.00
130.00	125.00
135.00	130.00
140.00	135.00
145.00	140.00
150.00	145.00
155.00	150.00
160.00	155.00
165.00	160.00
170.00	165.00
175.00	170.00
180.00	175.00
	180.00

全国统一
 通用汽车旅客运输凭证票

票 据 联
 票据专用章

凭票乘坐 至 当次有效
 班次 座号
 出发地点: **河北邯郸**

出发时间: 2023.04.13
 票据代码: 4410012711280

票据号码: **0037789**

旅客报销用	
35.00	车站报解
40.00	35.00
45.00	40.00
50.00✓	45.00
55.00	50.00
60.00	55.00
65.00	60.00
70.00	65.00
75.00	70.00
80.00	75.00
85.00	80.00
90.00	85.00
95.00	90.00
100.00	95.00
105.00	100.00
110.00	105.00
115.00	110.00
120.00	115.00
125.00	120.00
130.00	125.00
135.00	130.00
140.00	135.00
145.00	140.00
150.00	145.00
155.00	150.00
160.00	155.00
165.00	160.00
170.00	165.00
175.00	170.00
180.00	175.00
	180.00



光华荣昌集团出差任务报告单

出差前 (线上已关联BPM请假流程的, 不填写)	姓名	冯敬乾	所属部门	工艺开发管理部
	计划出差时间	4.13-4.28	出差委派人	辛洪旺
	计划出差地点	河北工厂		
	出差工作任务	1、试制工作		
出差后	同行人员		同行人员所属部门	
	出差工作总结	1、完成G3项目22把座椅的交付; 2、完成福田大黄蜂项目20把座椅的交付; 3、完成重汽单通风项目20把座椅的交付; 4、完成重汽其他项目9把座椅的交付。		
直属领导意见				
部门领导意见				
项目经理意见	辛洪旺 5.4. 费用计入20207座椅项目.			
厂长意见				
总经理意见				