



出差/请假/加班/调休流程



QXJ202304200013

基本信息

申请人:	孙建宁	岗位:	
日期:	2023/04/20 16:52:52	申请人部门:	工艺工程部
邮箱:	sunjianning@bjghrc.com	联系电话:	
标题:	工艺工程部-焊接工艺员-2023.4.3-2023.4.30河北工厂出差-出差-		
实际申请人:	孙建宁	组织架构:	座椅技术开发中心
部门:	工艺工程部	职位:	焊接工艺员
申请类型:	出差	请假类型:	
加班类型:		加班天数合计:	
项目加班:	否	立项号:	
项目经理:		项目名称:	
可结算天数:		已调休天数:	
剩余调休天数:		原因:	2023.4.3-2023.4.30河北工厂出差
请假单位:		请假总时长:	
加班单位:		加班总时长:	
调休单位:		调休总时长:	
出差总时长:	28.00	出差申请单:	

请假明细表

请假开始日期		请假结束日期			请假时长		
加班开始时间		加班结束时间			加班时长		
调休开始时间		调休结束时间			调休时长		
出差开始日期	出差结束日期	出发地	目的地	交通工具	天数	出行安排	工作计划
2023/4/3 8:30:00	2023/4/30 17:30:00	北京工厂	河北工厂	高铁	28		

审批记录

序号	审批人	步骤	审批意见	审批结果	审批时间
1	孙建宁	申请人		新建申请	2023/04/20 16:55:46
2	冯敬乾	直属上级		同意	2023/04/20 18:04:25